

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого- педагогическом консилиуме
ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган

Настоящее Положение вводится с целью обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией, повышения результативности коррекционно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

I. Общие положения.

- 1.1. Психолого - педагогический консилиум школы (далее ППк) является основной функциональной единицей психолого-медико-психологической службы.
- 1.2. ППк организуется на базе образовательного учреждения для обучающихся,
- 1.3. воспитанников с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган.
- 1.4. Деятельность ППк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.
- 1.5. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ №273 от 12.12.2012г «Об образовании в РФ», письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого- педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6, Уставом школы- другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

II. Цели, задачи и направления работы ППк.

- 2.1. Целью ППк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ППк входит:
 - * своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
 - * выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, или выборе соответствующего типа и вида школы (по заключению Северо-Восточной территориальной психолого- медико- педагогической комиссии, далее (ПМПК);
 - * профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и

- срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- * определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- * выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
- * подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- * решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, в исключительных случаях на класс выше (с письменного согласия родителей или законных представителей)
- * организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ППк и ПМПк.

2..3. Виды (направления) работы ППк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

- * Профилактика.
- * Диагностика (индивидуальная и групповая).
- * Консультирование.
- * Коррекционно-развивающая работа.
- * Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей.

III. Структура и организация деятельности ППк.

3.1. ППк создается и утверждается приказом директора школы . В его состав входят:

- заместитель директора по учебной работе (председатель консилиума);
- логопед;
- педагог-психолог;
- классный руководитель;

3.2. Прием детей на рассмотрение консилиума может осуществляться по инициативе педагога, логопеда, психолога, администратора школы или родителей (законного представителя).

3.3. При обследовании на ППк должны быть предоставлены следующие документы:

- * педагогические представления (от каждого специалиста), в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
- * письменные работы по письму и математике.

3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально.

3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.

3.6. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение ППк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребенка на территориальную ПМПк для углубленной диагностики.

3.8. В конце 3 четверти ППк обсуждает результаты обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении индивидуального коррекционно-развивающего воздействия, либо о переводе ребенка в класс, соответствующий его возрасту и развитию (по заявлению родителей, законных представителей), либо выводе ребенка в другую образовательную систему (по заключению территориальную ПМПк).

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк об

изменении образовательного маршрута ребенок и родители (законные представители) направляются в вышестоящую ПМПк для подтверждения или уточнения рекомендаций.

Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах школы, так и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).

3.9. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся 3 раза в год и проводятся под руководством председателя ППк. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- *сентябрь*: определение исходного потенциала при поступлении учащихся (дети-инвалиды, постоянный контингент) в школу и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;
- *декабрь*: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;
- *апрель*: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития либо улучшение динамики его обучения и развития.

3.10. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку, проходящему ППк и взятому коррекционную работу, назначается ведущий специалист.

3.12. Решением ППк ведущим специалистом может быть назначен любой специалист, проводящий коррекционную работу с ребенком, в том числе педагог класса.

3.13. Ведущий специалист имеет право решающего голоса при проведении повторных ППк, уточнении образовательного маршрута ребенка..

3.14. По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и трудностями обучения.

Документация ППк

В рамках психолого-медико-педагогического консилиума ведется следующая документация:

- Индивидуальная карта психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка. Ведут учитель, психолог, логопед, социальный педагог.
- Пакет диагностического материала класса (с учетом особенностей каждого ученика). Ведет психолог.
- Индивидуальные коррекционно-развивающие программы. Ведут все специалисты (логопед, психолог, социальный педагог).
- Протокол заседаний. Ведет секретарь школьного ПМПк.

**План работы психолого -педагогического консилиума (ППк)
ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы ППк на 2025 – 2026 учебный год Корректировка нормативно- правовой базы по организации ППк. Перевод обучающихся в следующие классы	Август	Председатель ППк
2	Психолого – педагогическое обследование детей с целью: -выявления и диагностики отклонений в развитии; -дифференциация актуальных и резервных возможностей детей; -составление планов индивидуальной коррекционно – развивающей работы. Анализ материалов тестирования специалистами ППк по вопросам готовности первоклассников и вновь поступивших детей к учебе Утверждение списка учащихся по профилям трудового обучения.	Сентябрь- октябрь	Члены консилиума, классные руководители
3	Анализ процесса адаптации учащихся 1 класса. Мониторинг адаптивности учащихся 1 класса и вновь поступивших детей (наблюдение, оценка и прогноз состояния). Выявление детей группы риска. Разработка и осуществление плана действий по внедрению модели поэтапного сопровождения детей. (Приложение- План действий) Разработка и осуществление программ индивидуального развития для детей со	Ноябрь Ноябрь- март	Классные руководители 1 класса, психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР Педагогический коллектив

	специальными образовательными потребностями.		
4	Анализ процесса адаптации учащихся 5-ого класса	Октябрь	Классный руководитель 5 класса, психолог, учителя-предметники, заместитель директора по УВР
5	Взаимодействие с районным ППК	В течение года	Руководитель ППК
6	Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении	В течение года	Члены комиссии
7	Итоги реализации индивидуальных программ развития детей	Март	Члены ППК
8	Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Апрель	Члены ППК
9	Результативность психолого–педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников в 2025-2026 уч.году. Представление проекта плана работы ППК на следующий учебный год.	Май	Председатель ППК

План действий
ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган по внедрению программы коррекционно-развивающего сопровождения детей с особенностями в развитии
на 2025-2026 учебный год

Модель поэтапного сопровождения учащихся с особенностями в развитии.

Модуль 1. 1 «Первоклассник»

Ожидаемый результат:

Своевременное выявление учащихся с особенностями в развитии. Создание единой системы сопровождения и условий для дальнейшего обучения данной группы учащихся.

Группы учащихся	Специалист	Содержание деятельности	Сроки
Учащиеся первых классов и вновь поступивших детей в следующие классы	Психолог, социальный педагог, медработник, учитель	Организация адаптационного периода, наблюдение за учащимися, предоставление мониторинговых документов в ППк ОУ. Обследование учащихся с разрешения родителей.	Сентябрь
	Специалисты ППк ОУ	Консультации для родителей, проведение собраний. Выработка программы действий учителя с учетом индивидуальных особенностей детей и характера отклонения.	Октябрь-ноябрь
	Психолог	Коррекция дезадаптации, коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных способностей учащихся.	В течение уч. года
	Учитель	Соблюдение рекомендаций специалистов (психолог, логопед, учителя - дефектолога) при организации учебного процесса. Обеспечение условий проведения мониторинговых мероприятий.	В течение уч. года

Модуль 1.2. «2-4 классы».

Ожидаемый результат:

Через созданную систему сопровождения учащихся с особенностями в развитии, которая позволяет удовлетворить интересы и образовательные потребности конкретного ребёнка, учитывая его индивидуальные способности, обеспечить полноценное образование, сохранить здоровье учащихся ОУ.

Группы учащихся	Специалист	Содержание деятельности	Сроки
Учащиеся с особенностями в развитии 2-4 классов	Учитель	На основе образовательной программы и индивидуальных возможностей каждого ученика с особенностями в развитии, составление индивидуальной программы развития и обучения. Обеспечение обучения и развития учащихся данной категории в своем персональном темпе, в зависимости от особенностей отклонения. Организация и планирование коррекционных занятий, разработка программ КРЗ. Проведение мониторинговых мероприятий.	В течение учебного года
	Классный руководитель.	Планирование и организация воспитательного процесса направленного на коррекцию каждого учащегося. Коррекционное воздействие на развитие и воспитание учащихся посредством занятий в кружках.	В течение учебного года
	Психолог	Диагностика уровня развития учащихся. Коррекционно-развивающая программа развития эмоционально-волевой сферы учащегося и подготовка учащихся к обучению в среднем звене.	В течение учебного года
	Мед. работник.	Медицинское сопровождение каждого ученика. Организация ежегодного медицинского осмотра специалистами районной поликлиники. Консультации родителям и учителям.	В течение учебного года
	Специалисты ПМПк ОУ	Работа по плану. (Приложение: План работы ПМПк)	В течение учебного года

Модуль 1.3. «5- 9 классы».

Ожидаемый результат:

Реализация механизма профессиональное определение каждого ребенка. Создать в школе условия, при которых у учащихся могли бы сформироваться первичные профессиональные навыки; расширить представление подростков о разнообразии мира профессий; воспитать у детей адекватную самооценку результатов своего труда.

Группы учащихся	Специалисты	Содержание деятельности.	Сроки
-----------------	-------------	--------------------------	-------

Учащиеся с особенностями в развитии 5-9 классов	Учителя- предметники	На основе образовательной программы и индивидуальных возможностей каждого ученика с особенностями в развитии, составление индивидуальной программы развития и обучения. Обеспечение обучения и развития учащихся данной категории в своем персональном темпе в зависимости от особенностей отклонения. Проведение мониторинговых мероприятий. Заполнение мониторинговых карт.	В течение учебного года
	Классный руководитель	Планирование и организация воспитательного процесса, направленного на коррекцию каждого учащегося. Коррекционное воздействие на развитие и воспитание учащихся посредством участия учащихся в кружках по интересу. Профессиональное определение каждого ребенка. Планирование работы классного руководителя в данном направлении.	
	Учителя- предметники, психолог, логопед	Организация и планирование коррекционных занятий, разработка программ КРЗ.	В течение учебного года
	Психолог	5 класс- Развитие проектного мышления. 6 класс- Умение учиться 7 класс - Мои способности. 8 класс – Умение общаться. 9 класс - Я и моя профессия. Психологическая подготовка к итоговой аттестации.	В течение учебного года
	Мед. работник	Медицинское сопровождение каждого ученика. Организация ежегодного медицинского осмотра специалистами районной и республиканских больниц. Консультации родителям и учителям. Просветительской работа для подростков, организация бесед и встреч с мед. специалистами.	В течение учебного года
	Специалисты ПМП к ОУ.	Работа по плану. (Приложение: План работы	В течение учебного года

		ПМПк)	
	Администрация ОУ.	Реализация механизма профессионального определения каждого ребенка. Планирование работы в данном направлении. Контроль за осуществлением преемственности в обучении уч-ся с особенностями в развитии на каждой ступени обучения.	В течение учебного года

Директор

В.А.Гордеева

**Функциональные обязанности членов психолого-педагогического консилиума (ППк) ГБОУ СОШ с.
Русский Байтуган**

- I. Председатель ППк выполняет следующие функциональные обязанности:**
1. *на этапе подготовки к консилиуму:*
 - оказывает организационную помощь в проведении основных диагностических мероприятий;
 2. *в рамках ППк:*
 - организует работу консилиума;
 - участвует в его работе;
 3. *на этапе реализации решений ППк:*
 - оказывает помощь педагогам в разработке стратегии сопровождения;
 - консультирует педагогов по методическим и содержательным вопросам.
- II. Педагог – психолог выполняет следующие функциональные обязанности:**
1. *на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:*
 - углубленную диагностику по проблеме, заявленной теме ППк;
 - анализирует результаты диагностики;
 - готовит материалы к консилиуму;
 2. *в рамках ППк:*
 - предоставляет участникам консилиума необходимую информацию о конкретных учениках и ученических группах;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
 - планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;
 3. *на этапе реализации решений ППк:*
 - проводит психокоррекционные, развивающие и консультативные мероприятия со школьниками;
 - проводит индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями;
 - планирует работу совместно с классными руководителями, учителями-предметниками.
- III. Логопед выполняет следующие функциональные обязанности:**
1. *на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:*
 - по определению уровня развития речи;
 - по созданию речевой карты;
 - по определению нарушений в развитии устной и письменной речи, препятствующих успешному усвоению программы;
 2. *в рамках ППк:*
 - предоставляет участникам консилиума необходимой информации о конкретных учениках и ученических группах в целом;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;

- планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических группах в целом;
- 3. *на этапе реализации решений ППк:*
 - проводит занятия с учащимися по коррекции выявленной проблемы;
 - осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения программы;
 - консультирование родителей и педагогов по проблеме.

IV. Учитель выполняет следующие функциональные обязанности:

- 4. *на этапе подготовки к консилиуму проводит следующую работу:*
 - оказывает помощь классному руководителю в сборе необходимой информации для составления педагогической карты на основе собственных наблюдений, бесед с учащимися, родителями, педагогами-предметниками;
- 5. *в рамках ППк:*
 - предоставляет участникам консилиума собственную информацию по конкретным учащимся и ученическим группам;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
- 6. *на этапе реализации решений ППк:*
 - проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.

V. Секретарь консилиума выполняет следующие функциональные обязанности:

- a. *на этапе подготовки к консилиуму:*
 - выдаёт участникам консилиума и классным руководителям диагностические карты;
 - при необходимости предоставляет участникам консилиума материалы архива ППк;
 - собирает все карты и материалы из архива не позднее, чем за три до даты проведения консилиума и передаёт их для изучения председателю;
- 2. *в рамках ППк:*
 - собирает всю предоставленную участниками консилиума информацию и осуществляет первичную систематизацию;
- 3. *на этапе реализации решений ППк:*
 - составляет протокол заседания ППк не позднее, чем через два дня после его проведения;
 - собирает все необходимые подписи на документации консилиума;
 - ведёт все необходимые учётные записи на документации ППк;
 - формирует архив ППк и ведёт журнал регистрации архива консилиума.