

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа с. Русский Байтуган
муниципального района Камышлинский Самарской области**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
(ШСП)**

2025-2026 учебный год

Миссия школьной службы примирения - развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию. Служба примирения стремится, чтобы максимальное количество конфликтных ситуаций решались на программах примирения и чтобы сторонам конфликта, в первую очередь, было предложено самим найти решение ситуации.

Цель школьной службы примирения: развитие в школе восстановительного способа реагирования на конфликты, а также правонарушения несовершеннолетних.

Задачи:

- Ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликтные ситуации, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних в школе.
- Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) педагогам, администрации, школьникам и родителям.
- Насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательных отношений.

Работа строится по запросам и обращениям.

«Утверждаю»
 Директор
 ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган
 Гордеева В.А.
 Приказ № 26/1-од от 01.09.2025г.

ПЛАН

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
Организационно - методическая деятельность			
1	Планирование работы ШСП на учебный год.	сентябрь	руководитель(куратор) службы
2	Заседание ШСП (плановое)	1 раз в четверть	руководитель (куратор), члены службы
3	Формирование методического обеспечения для ведения отчётной документации по случаю.	сентябрь	медиатор
4	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе ШСП.	октябрь	Члены ШСП
Просветительская деятельность			
5	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы	В течение года	руководитель(куратор) службы
6	Информационное занятие для 9 классов «Что такое ШСП?»	сентябрь	руководитель(куратор) службы
7	Создание презентации о деятельности Школьной службы примирения	Октябрь-ноябрь	
8	Формирование тематической библиотеки «Восстановительные технологии и работа Школьной службы примирения»	В течение учебного года	Члены ШСП, зав. библиотекой
9	Семинар для педагогов «Конфликт в педагогическом процессе»	февраль	куратор
10	Родительские собрания «Конфликты в детско-родительских отношениях»	по запросу	Классные руководители, куратор
11	Разработка памяток и рекомендаций	В течение года	руководитель (куратор) службы
12	Проведение классных часов на тему «Разрешение конфликтных ситуаций в классе»	В течение года (по запросу)	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
13	Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
14	Анкетирование учащихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Члены ШСП
15	Обновление информационного стенда	В течение года	Члены ШСП
Реализация восстановительных процедур			
16	Работа с обращениями	По мере необходимости	Члены ШСП
17	Сбор информации, о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	По мере необходимости	Члены ШСП

18	Анализ документов	По мере необходимости	Члены ШСП
19	Проведение программ примирения с представлением отчётов о проделанной восстановительной работе	По мере обращения	Члены ШСП
20	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительные программы	По мере обращения	
21	Обсуждение проведённых программ примирения	май	Члены ШСП
Межведомственное взаимодействие			
22	Консультации со специалистами других ШСП	В течение года по мере необходимости	Члены ШСП
23	Участие в городских и областных семинарах по тематике, в работе Ассоциации ШСП	В течение года	руководитель(куратор) службы
Экспертная деятельность			
25	Подготовка отчётов	май	руководитель (куратор) службы
25	Проведение мониторинга деятельности ШСП	1 раз в полгода	руководитель(куратор) службы
		Руководитель (куратор) ШСП педагог-психолог Пупкова Н.Н.	