

**Аннотация к рабочей программе курса «Учимся писать грамотно»
для обучающихся 9 класса**

Рабочая программа по учебному курсу составлена на основе федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования и Примерной программы основного общего образования по русскому языку

Общая характеристика учебного предмета Проведение экзамена в 9 классе в форме ОГЭ требует особой подготовки к нему с учётом формирования речеведческой, текстоведческой, языковой компетенций. Опыт подготовки к экзамену в 9 классе показывает, что для его успешной сдачи необходим учебный курс по орфографии и пунктуации, который позволит повторить теоретический материал 5-9 классов, поможет выполнить практическую часть (упражнения, работа с текстом, тестирования).

Цели и задачи обучения 1.Обобщение и систематизация знаний о языке, создание прочной, надёжной базы знаний по орфографии и пунктуации. 2.Формирование орфографических навыков по курсу орфографии за 5-9 классы; 3.Развитие навыка самоконтроля на письме. 4.Умение находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки. 5.Повторение исключений из правил, систематизация знаний о них.

Предполагаемые формы обучения - практические занятия - самостоятельная работа (тестовый материал) - работа с теоретическим материалом Предполагаемые результаты - владение орфографическими и пунктуационными навыками на письме, - развитие познавательного интереса к учебе, - повышение успеваемости по курсу русского языка.

Место предмета в учебном плане. Учебный курс «Учись писать грамотно» рассчитан на 34 часа. Он обеспечивает осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков владения языком. Занятия данного курса ориентированы на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения экзамена учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка.