

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Русский Байтуган муниципального района
Камышлинский Самарской области

ПРИКАЗ
№ 20-од
от 31 августа 2023 года

**О создании и организации работы психолого-педагогического
консилиума (ПМПк)
на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической помощи, на основании письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган в составе:
 - Пупковой Н.Н.-заместителя директора по учебной работе, педагога-психолога;
 - Мухаметханиевой Л.М.- заместителя директора по воспитательной работе;
 - Саляховой Ф.Ф.- учителя начальных классов;
 - Шафигуллиной Н.Р.- учителя русского языка и литературы;
 - Гарифуллиной Р.И.- учителя русского языка и литературы
2. Назначить председателем ПМПконсилиума Пупкову Н.Н. - заместителя директора школы по УР;
3. Утвердить положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума. (Приложение 1)
4. Утвердить План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ШПМПк) на 2023-2024 учебный год (Приложение 2)
5. Утвердить план действий ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган по внедрению программы коррекционно-развивающего сопровождения детей с особенностями в развитии (приложение № 3)
6. Утвердить функциональные обязанности членов школьного психолого педагогического консилиума (ШПМПк) ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган (Приложение № 4)
7. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
8. График работы консилиума определить в зависимости от режима учреждения.
9. Ввести учетную документацию и представлять дополнительный табель по результатам затраченного времени на обследование детей в составе консилиума.
10. Место проведения заседаний консилиума:ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган
11. Контроль за исполнением приказа и общее руководство ПМПк оставляю за собой.

Директор:

В.А.Гордеева

Приложение 1
к приказу № 20-од
от « 31 » августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого- педагогическом консилиуме
ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган

Настоящее Положение вводится с целью обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией, повышения результативности коррекционно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

I. Общие положения.

- 1.1. Психолого - педагогический консилиум школы (далее ПМПк) является основной функциональной единицей психолого-медицинско-психологической службы.
- 1.2. ПМПк организуется на базе казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган.
- 1.3. ПМПк является структурным подразделением школы-интерната, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных с оказанием специальной помощи детям, предлагающей наличие специалистов особой квалификации.
- 1.4. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.
- 1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ №273 от 12.12.2012г «Об образовании в РФ», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медицинско-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6, Уставом школы- другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

II. Цели, задачи и направления работы ПМПк.

- 2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ПМПк входит:
 - * своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
 - * выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, или выборе соответствующего типа и вида школы (по заключению республиканской психолого- медико- педагогической комиссии, далее (ПМПК);
 - * профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и

- * срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- * определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- * выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
- * подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- * решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, в исключительных случаях на класс выше (с письменного согласия родителей или законных представителей)
- * организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк и ПМПК.

2..3. Виды (направления) работы ПМПк по организации психолого-медицинско-педагогического сопровождения:

- * Профилактика.
- * Диагностика (индивидуальная и групповая).
- * Консультирование.
- * Коррекционно-развивающая работа.
- * Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей.

III. Структура и организация деятельности ПМПк.

3.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора школы . В его состав входят:

- заместитель директора по учебной работе (председатель консилиума);
- логопед;
- педагог-психолог;
- классный руководитель;

3.2. Прием детей на рассмотрение консилиума может осуществляться по инициативе педагога, логопеда, психолога, администратора школы или родителей (законного представителя).

3.3. При обследовании на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

- * педагогические представления (от каждого специалиста), в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
- * письменные работы по письму и математике.

3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.

3.6. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребенка на районную ПМПК для углубленной диагностики.

3.8. В конце 3 четверти ПМПк обсуждает результаты обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении индивидуального коррекционно-развивающего воздействия, либо о переводе ребенка в класс, соответствующий его возрасту и развитию (по заявлению родителей, законных представителей), либо выводе ребенка в другую образовательную систему (по заключению республиканской ПМПК).

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк об

изменении образовательного маршрута ребенок и родители (законные представители) направляются в вышестоящую ПМПК для подтверждения или уточнения рекомендаций.

Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах школы, так и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).

3.9. Заседания ПМПкм подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся 3 раза в год и проводятся под руководством председателя ПМПк. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- *сентябрь*: определение исходного потенциала при поступлении учащихся (дети-инвалиды, постоянный контингент) в школу и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;
- *декабрь*: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;
- *апрель*: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития либо улучшение динамики его обучения и развития.

- 3.10. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку, проходящему ПМПк и взятому коррекционную работу, назначается ведущий специалист.
- 3.12. Решением ПМПк ведущим специалистом может быть назначен любой специалист, проводящий коррекционную работу с ребенком, в том числе педагог класса.
- 3.13. Ведущий специалист имеет право решающего голоса при проведении повторных ПМПк, уточнении образовательного маршрута ребенка..
- 3.14. По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и трудностями обучении.

Документация ПМПк

В рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума ведется следующая документация:

- Индивидуальная карта психолого-медицинско-педагогического сопровождения ребенка. Ведут учитель, психолог, логопед, социальный педагог.
- Пакет диагностического материала класса (с учетом особенностей каждого ученика). Ведет психолог.
- Индивидуальные коррекционно-развивающие программы. Ведут все специалисты (логопед, психолог, социальный педагог).
- Протокол заседаний. Ведет секретарь школьного ПМПк.

Директор

В.А.Гордеева

Приложение 2 к
приказу № 20-од
от « 31 » августа 2023г

План работы психолого -педагогического консилиума (ШПМПк)
ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк. Утверждение плана работы ПМПк на 2023 – 2024 учебный год Корректировка нормативно-правовой базы по организации ПМПк. Перевод обучающихся в следующие классы	Август	Председатель ПМПк
2	Медико – психолого – педагогическое обследование детей с целью: -выявления и диагностики отклонений в развитии; -дифференциация актуальных и резервных возможностей детей; -составление планов индивидуальной коррекционно – развивающей работы. Анализ материалов тестирования специалистами ПМПк по вопросам готовности первоклассников и вновь поступивших детей к учебе Утверждение списка учащихся по профилям трудового обучения.	Сентябрь-октябрь	Члены консилиума, классные руководители
3	Анализ процесса адаптации учащихся 1 класса. Мониторинг адаптивности учащихся 1 класса и вновь поступивших детей (наблюдение, оценка и прогноз состояния). Выявление детей группы риска. Разработка и осуществление плана действий по внедрению модели поэтапного сопровождения детей. (Приложение- План действий) Разработка и осуществление программ индивидуального развития для детей со	Ноябрь Ноябрь- март	Классные руководители 1 класса, психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР Педагогический коллектив

	специальными образовательными потребностями.		
4	Анализ процесса адаптации учащихся 5-ого класса	Октябрь	Классный руководитель 5 класса, психолог, учителя-предметники, заместитель директора по УВР
5	Взаимодействие с районным ПМПк	В течение года	Руководитель ПМПк
6	Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении	В течение года	Члены комиссии
7	Итоги реализации индивидуальных программ развития детей	Март	Члены ПМПк
8	Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Апрель	Члены ПМПк
9	Результативность психолого-медицинско-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников в 2023-2024 уч.году. Представление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год.	Май	Председатель ПМПк

Директор

В.А.Гордеева

Приложение 3
к приказу № 20-од
от « 31 » августа 2023г

План действий
ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган по внедрению программы коррекционно-развивающего сопровождения детей с особенностями в развитии на 2023-2024 учебный год

Модель поэтапного сопровождения учащихся с особенностями в развитии.

Модуль 1. 1 « Первоклассник»

Ожидаемый результат:

Своевременное выявление учащихся с особенностями в развитии. Создание единой системы сопровождения и условий для дальнейшего обучения данной группы учащихся.

Группы учащиеся	Специалист	Содержание деятельности	Сроки
Учащиеся первых классов и вновь поступивших детей в следующие классы	Психолог, социальный педагог, медработник, учитель	Организация адаптационного периода, наблюдение за учащимися, предоставление мониторинговых документов в ПМПк ОУ. Обследование учащихся с разрешения родителей.	Сентябрь
	Специалисты ПМПк ОУ	Консультации для родителей, проведение собраний. Выработка программы действий учителя с учетом индивидуальных особенностей детей и характера отклонения.	Октябрь-ноябрь
	Психолог	Коррекция дезадаптации, коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных способностей учащихся.	В течение уч. года
	Учитель	Соблюдение рекомендаций специалистов (психолог, логопед, учителя - дефектолога) при организации учебного процесса. Обеспечение условий проведения мониторинговых мероприятий.	В течение уч. года
	Медицинский работник	Информирование участников учебного процесса с разрешения родителей с информацией медицинских карт	Сентябрь-ноябрь.

Модуль 1.2. « 2-4 классы».

Ожидаемый результат:

Через созданную систему сопровождения учащихся с особенностями в развитии, которая позволяет удовлетворить интересы и образовательные потребности конкретного ребёнка, учитывая его индивидуальные способности, обеспечить полноценное образование, сохранить здоровье учащихся ОУ.

Группы учащихся	Специалист	Содержание деятельности	Сроки
Учащиеся с особенностями в развитии 2-4 классов	Учитель	На основе образовательной программы и индивидуальных возможностей каждого ученика с особенностями в развитии, составление индивидуальной программы развития и обучения. Обеспечение обучения и развития учащихся данной категории в своем персональном темпе, в зависимости от особенностей отклонения. Организация и планирование коррекционных занятий, разработка программ КРЗ. Проведение мониторинговых мероприятий.	В течение учебного года
	Классный руководитель.	Планирование и организация воспитательного процесса направленного на коррекцию каждого учащегося. Коррекционное воздействие на развитие и воспитание учащихся посредством занятий в кружках.	В течение учебного года
	Психолог	Диагностика уровня развития учащихся. Коррекционно-развивающая программа развития эмоционально-волевой сферы учащегося и подготовка учащихся к обучению в среднем звене.	В течение учебного года
	Мед. работник.	Медицинское сопровождение каждого ученика. Организация ежегодного медицинского осмотра специалистами районной поликлиники. Консультации родителям и учителям.	В течение учебного года
	Специалисты ПМПк ОУ	Работа по плану. (Приложение: План работы ПМПк)	В течение учебного года

Модуль 1.3. «5- 9 классы».

Ожидаемый результат:

Реализация механизма профессиональное определение каждого ребенка. Создать в школе условия, при которых у учащихся могли бы сформироваться первичные профессиональные навыки; расширить представление подростков о разнообразии мира профессий; воспитать у детей адекватную самооценку результатов своего труда.

Группы учащихся	Специалисты	Содержание деятельности.	Сроки
------------------------	--------------------	---------------------------------	--------------

Учащиеся с особенностями в развитии 5-9 классов	Учителя- предметники	На основе образовательной программы и индивидуальных возможностей каждого ученика с особенностями в развитии, составление индивидуальной программы развития и обучения. Обеспечение обучения и развития учащихся данной категории в своем персональном темпе в зависимости от особенностей отклонения. Проведение мониторинговых мероприятий. Заполнение мониторинговых карт.	В течение учебного года
	Классный руководитель	Планирование и организация воспитательного процесса, направленного на коррекцию каждого учащегося. Коррекционное воздействие на развитие и воспитание учащихся посредством участия учащихся в кружках по интересу. Профессиональное определение каждого ребенка. Планирование работы классного руководителя в данном направлении.	
	Учителя- предметники, психолог, логопед	Организация и планирование коррекционных занятий, разработка программ КРЗ.	В течение учебного года
	Психолог	5 класс- Развитие проектного мышления. 6 класс- Умение учиться 7 класс - Мои способности. 8 класс – Умение общаться. 9 класс - Я и моя профессия. Психологическая подготовка к итоговой аттестации.	В течение учебного года
	Мед. работник	Медицинское сопровождение каждого ученика. Организация ежегодного медицинского осмотра специалистами районной и республиканских больниц. Консультации родителям и учителям. Просветительской работа для подростков, организация бесед и встреч с мед. специалистами.	В течение учебного года
	Специалисты ПМП к ОУ.	Работа по плану. (Приложение: План работы	В течение учебного года

		ПМПк)	
Администрация ОУ.	Реализация механизма профессионального определения каждого ребенка. Планирование работы в данном направлении. Контроль за осуществлением преемственности в обучении уч-ся с особенностями в развитии на каждой ступени обучения.		В течение учебного года

Директор

В.А.Гордеева

**Функциональные обязанности членов школьного
психолого-медицинско-педагогического консилиума (ШПМПк)
ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган**

- I. Председатель школьного ПМПк выполняет следующие функциональные обязанности:**
1. *на этапе подготовки к консилиуму:*
 - оказывает организационную помощь в проведении основных диагностических мероприятий;
 2. *в рамках ПМПк:*
 - организует работу консилиума;
 - участвует в его работе;
 3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - оказывает помощь педагогам в разработке стратегии сопровождения;
 - консультирует педагогов по методическим и содержательным вопросам.
- II. Педагог – психолог выполняет следующие функциональные обязанности:**
1. *на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:*
 - углубленную диагностику по проблеме, заявленной теме ПМПк;
 - анализирует результаты диагностики;
 - готовит материалы к консилиуму;
 2. *в рамках ПМПк:*
 - предоставляет участникам консилиума необходимую информацию о конкретных учениках и ученических группах;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
 - планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;
 3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - проводит психокоррекционные, развивающие и консультативные мероприятия со школьниками;
 - проводит индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями;
 - планирует работу совместно с классными руководителями, учителями-предметниками.
- III. Логопед выполняет следующие функциональные обязанности:**
1. *на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:*
 - по определению уровня развития речи;
 - по созданию речевой карты;
 - по определению нарушений в развитии устной и письменной речи, препятствующих успешному усвоению программы;
 2. *в рамках ПМПк:*
 - предоставляет участникам консилиума необходимой информации о конкретных учениках и ученических группах в целом;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;

- планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических группах в целом;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
- проводит занятия с учащимися по коррекции выявленной проблемы;
 - осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения программы;
 - консультирование родителей и педагогов по проблеме.

IV. Учитель выполняет следующие функциональные обязанности:

4. *на этапе подготовки к консилиуму проводит следующую работу:*
 - оказывает помощь классному руководителю в сборе необходимой информации для составления педагогической карты на основе собственных наблюдений, бесед с учащимися, родителями, педагогами-предметниками;
5. *в рамках ПМПк:*
 - предоставляет участникам консилиума собственную информацию по конкретным учащимся и ученическим группам;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
6. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.

V. Секретарь консилиума выполняет следующие функциональные обязанности:

- a. *на этапе подготовки к консилиуму:*
 - выдаёт участникам консилиума и классным руководителям диагностические карты;
 - при необходимости предоставляет участникам консилиума материалы архива ПМПк;
 - собирает все карты и материалы из архива не позднее, чем за три до даты проведения консилиума и передаёт их для изучения председателю;
2. *в рамках ПМПк:*
 - собирает всю предоставленную участниками консилиума информацию и осуществляет первичную систематизацию;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - составляет протокол заседания ПМПк не позднее, чем через два дня после его проведения;
 - собирает все необходимые подписи на документации консилиума;
 - ведёт все необходимые учётные записи на документации ПМПк;
 - формирует архив ПМПк и ведёт журнал регистрации архива консилиума.

Директор

Гордеева В.А.