СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол
от «31 » августа 2023г. № _1__
Председатель
_____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «31» августа 2023г. №20/5-од

Директор
_____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

с. Русский Байтуган, CN =Гордеева В.А., E= bajtugan_sch_kmsh@samara.edu.ru 00ebf814848d44e54e 2024.01.17

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №_1__ от «31» августа 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе
- Конвенции ООН «О правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ,
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ (в ред. от 26.07.2019) «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

1.2. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган (далее – Школа).

1.3. Состав Совета:

1.3.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

1.3.2. Председатель – заместитель директора. Председатель:
- осуществляет общее руководство и планирование работы Совета;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета;
- проводит заседания Совета;
- контролирует ведение документации Совета в течение учебного года;
- докладывает директору Школы о результатах работы Совета;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности
- и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- разрабатывает и организует систему дополнительного образования обучающихся;
- инициирует составление базы данных обучающихся «группы риска» и контролирует работу с данной группой обучающихся.

1.3.3. Секретарь Совета выбирается из числа педагогов Школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета.

1.3.4. Члены Совета выбираются из числа сотрудников Школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (педагог-психолог,педагог-организатор, классные руководители, другие опытные сотрудники Школы). Члены Совета:
- формируют педагогическое видение разбираемых проблем;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

1.3.5. Педагог-психолог:
- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

-определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию Школы.
- совместно с классным руководителем обучающегося «группы риска» изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
-выявляет интересы и потребности обучающихся «группы риска» и оказывает им помощь и поддержку в вовлечении в общественные дела Школы;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и Школой, семьей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
1.3.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета в своей работе руководствуются федеральными, региональными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в Школе, настоящим положением, другими нормативными и правовыми актами.
1.3.7. Состав Совета утверждается приказом директора Школы.
1.4. Совет подотчетен директору Школы, Комиссии по делам несовершеннолетних района.

2. Принципы, цели, задачи деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2.1. Деятельность Совета основывается на следующих принципах:
- законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, принципе разделения ответственности между семьей и школой.
2.2. Основная цель деятельности Совета:
-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
2.3. Основными задачами деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:
-предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
-выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- планирование и анализ эффективности деятельности Школы по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства;
- выявление детей, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»- постановка обучающихся, находящихся в социально опасном положении и «группе риска», на внутришкольный учет;
- контроль условий воспитания, обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;
- анализ причин и условий, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определять меры по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих

обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- принятие меры к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- взаимодействие с общественными объединениями и специалистами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

2.4. Совет имеет право
- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими установленных законами обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа.

3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
-несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий в результате которых был снят статус социально опасного положения;
-несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) к группе риска социально опасного положения;
-обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
-обучающиеся, оставленные на повторный год обучения, или переведенные на следующий учебный год условно;
-обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству;
- обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми);
-обучающиеся, нарушающие Устав Школы и другие локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» и/или социально опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
-оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
-выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
-обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
-осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- Совет профилактики в пределах своей компетенции обязан обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в

социально опасном положении, а также незамедлительно информировать орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ

4. Порядок деятельности Совета.

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть и/или по мере необходимости.
пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

4.2.

4.3. Заседания Совета являются правомочными при наличии не менее половины состава.

4.4. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы

4.4. Совет может выносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Школы и для принятия решения перед директором Школы.

4.5. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

-приказе о создании Совета;

-положении о Совете;

-протоколах заседаний Совета;

-списках обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом.

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

-по представлению заместителя директора, координатора начальной школы, классного руководителя, педагога- психолога, педагога-организатора.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета несовершеннолетних.

В процессе предварительного изучения материалов определяются

-круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

-необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

-целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

-дата и время заседания Совета.

5.3. Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания Совета.

5.4. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

-материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в присутствия его и его родителей (законных представителей);

- Советом могут рассматриваться материалы и выноситься решения и в случае отсутствия

обучающегося и его родителей (законных представителей);
-в необходимых случаях на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги; -в начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.
5.5. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:
-решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей). простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании;
-в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.
5.6. Протокол Совета (Приложение 1) ведется на каждом заседании секретарем Совета. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
5.7. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 2) заместителя директора и классного руководителя (педагога-психолога)
5.8. После заседания Совета председатель информирует обучающегося и/или его родителей (законных представителей) о вынесенном решении (Приложение 3).

Приложение 1

Протокол заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от «___» 20__г.

Присутствовали члены Совета:

Повестка заседания:

Слушали:

Приняли решение:

Подписи председателя, секретаря.

Приложение 2

В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (наименование государственного образовательного учреждения)

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора

Классный руководитель(педагог-психолог)

20 *г.*

Приложение 3

Уведомление Уважаемый (ая) (Ф.И.О.)

Администрация школы _____ сообщает Вам, что решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протокол № _____

от

_____)

Ваш ребенок _____

(фамилия, имя)

обучающийся ___ « _____ » класса постановлен (а) на внутришкольный профилактический учет в связи с_____

(указать причины)

Директор

школы: _____ /_____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (М. П.)

(дата отправления)

С уведомлебнием о постановке моего сына (дочери), ,

(фамилия, имя)

учении __ класса «_____ » на внутришкольный профилактический учет

ознакомлена

/

(подпись) *(Ф.И.О. родителя)*

(число, месяц, год получения)

Примечание. Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.