

Согласовано
Зам. директора по УР
_____/Мухаметханиева Л.М./
05.06.2023г

Утверждаю
Директор школы
_____/Гордеева В.А./
05.06.2023г

ПЛАН РАБОТЫ
библиотеки ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган
на 2023 – 2024 учебный год.

1. Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

2. Основные функции библиотеки.

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

3. Общие сведения.

- Количество учащихся – 60, из них читателей – 58
- Количество учителей – 13, из них читателей – 13
- Другие работники и родители – 11
- Объём библиотечного фонда – 9564
- Объём учебного фонда – 1800
- **Работа с библиотечным фондом (в течение года)**
- Изучение состава фонда и анализ его использования
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
- Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда.
- Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учёт библиотечного фонда.
- Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и контроль.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых книг по установленным правилам и нормам.
- Выдача книг пользователям библиотеки.
- Расстановка книг.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей).
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда (в течение года):

- Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке;
- Организация работы по мелкому ремонту.

Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию (в течение года)

4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда.

5. Воспитательная работа.

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску и отбору.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

Беседы:

1. «О бережном отношении к книгам» - 3,4 кл.
2. «Ты и книга» - 2 кл.
3. «Волшебное слово» - 2-4 кл.
4. «Экологическая беседа «Жуки с необычными именами» - 4 кл.
5. «Поговорим о вежливости» - 5 кл.
6. «Международный день школьных библиотек» - 6 кл.
7. «День космонавтики»

Утренники:

1. «Пушкинские сказки помним без подсказки». Турнир знатоков жизни и творчества А.С.Пушкина.
2. «Сегодня к нам новый читатель пришёл!» Праздник посвящения в читатели.
3. «Любить природу – значит любить Родину» - экологический турнир.
4. «Чарушинские чтения». Литературная игра по сборнику рассказов Евгения Чарушина.
5. Участие в Областной акции «Читаем детям о войне»

Викторины:

1. «В мире сказок» - октябрь – ко дню школьных библиотек.
2. «Экологическая викторина» - 3-4 кл.
3. «Викторина по сказкам К.И.Чуковского.
4. «Наша безопасность» - 1 кл.
5. «И домашние, и дикие» - 2-3 кл.
6. «Путешествие по сказкам Андерсена». Викторина для учащихся 4-5 классов

Конкурсы:

1. «Библиотечные игры» - октябрь, 1 – 5 кл.
2. «Давайте, люди, к природе добрее будем!» - экологический конкурс.
3. «Загадки о птицах» - ноябрь, 2 кл.
4. «Сказка – ложь, да в ней намёк, добрым молодцам урок!» - декабрь.
5. «Пластилиновая картинка» - январь.
6. «Мне нужен мир» - апрель-май, 1-5 кл.
7. Конкурс читательских формуляров.

Библиотечные занятия:

1. Знакомство с библиотекой – октябрь, 1кл.
2. Правила обращения с книгой – ноябрь, 1, 2-3кл.
3. Как создана книга – декабрь, 5кл.
4. Громкое чтение народных сказок – январь, 1, 2, 3-4кл.
5. Учебник – твой друг – февраль, 4-5, 6 кл.
6. Анкетирование, «Какие книги вы прочитали в течение четверти, (года)? – 5-7кл.
7. Анкетирование «Самый читающий в классе», «Самый читающий класс».

Организация выставок и стендов:

- «Первое сентября» - август-сентябрь
- «Мои любимые сказки» - сентябрь
- «Не умру я, мой друг, никогда» - 123 года со дня рождения Сергея Есенина – октябрь
- Международный месячник школьных библиотек
- «Унылая пора! Очей очарованье!» - октябрь
- «Свет материнской любви» - ноябрь
- «Зимушка – зима» - декабрь
- «Будешь книги читать – будешь много знать» - январь
- «Мы – защитники» - февраль
- «Сегодня мамин праздник» - март
- 150лет со дня рождения Максима Горького, писателя (1868г)
- Неделя детской и юношеской книги /Л.Н.Толстой – 191лет, Ф.И.Тютчев – 206лет, Б.Житков – 136лет, С.Маршак – 166лет.
- «День Победы» - май
- «Эти книги помогут вам хорошо учиться»
- «К 218-летию со дня рождения А.С. Пушкина»
- «Лето – прекрасная пора!»

6. Информационная работа (в течение года):

Сопровождение учебно-воспитательного процесса
информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические издания;
- обзоры новых книг;
- подбор книг в помощь проведению предметных недель и других школьных и классных мероприятий.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса
информационным обслуживанием обучающихся:

- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.

Библиотекарь: _____ Сафронова Т. А.