

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Русский Байтуган муниципального района  
Камышлинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган  
\_\_\_\_\_ Ю.О.Бадртдинова  
\_\_\_\_\_ 202\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган  
\_\_\_\_\_ В.А.Гордеева  
Приказ № 17/26-од от 01.09.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

протокол №1 от 30.08. 2022 г.

## 1.ОРГАНЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами.

## 2.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам определяется, кроме того, гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников устанавливаются федеральными законами.

## 3.ОБРАЗОВАНИЕ КОМИССИЙ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

3.1 Комиссия по трудовым спорам образуются по инициативе коллектива и (или) администрации ОУ в составе 6 человек из равного числа представителей коллектива и администрации ОУ сроком на три года.

3.2 Представители администрации в комиссию по трудовым спорам назначаются директором ОУ.

3.3 Представители коллектива в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием трудового коллектива. Избранными в состав комиссии считаются работники, за которых проголосовало более половины участвующих в голосовании.

3.4 Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется администрацией.

3.5 Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

## 4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

4.1 Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

4.2 Комиссия по трудовым спорам разрешает следующие виды индивидуальных трудовых споров:

- об оплате труда;
- о соблюдении Устава ОУ, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- о правомерности изменения администрацией ОУ условий труда

работника;

- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- другие трудовые споры, если они не отнесены Трудовым кодексом к непосредственной компетенции суда.

4.3 Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

4.4 Комиссия по трудовым спорам не принимает к рассмотрению индивидуальный трудовой спор, если имеется вступившее в законную силу решение комиссии по трудовым спорам или иного юрисдикционного органа, вынесенное по данному трудовому спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

## 5. СРОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушениях своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

## 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

6.1 Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

6.2 Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

6.3 Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.

6.4 Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии директор ОУ (его представители) обязан в установленный комиссией срок представить ей необходимые документы.

6.5 Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если

на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих коллектив, и не менее половины членов, представляющих администрацию.

6.6 На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

## 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

7.1 Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.2 В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование организации либо фамилия, имя, отчество руководителя,
- наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрение спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования;

7.3 Копия решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и руководителю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

## 8. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

8.1 Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8.2 В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или руководитель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

8.3 На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

8.4 В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

## 9. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ И ПЕРЕНЕСЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В СУД

9.1 В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

9.2 Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или администрацией в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

9.3 В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.