Согласовано
Управляющим Советом

_____
Председатель: Сафина Р.М.

Протокол № ___от «___»___2023г.

Утверждено

_____
Директор школы: Гордеева В.А.
приказом по школе №_7-од__
от «15» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад «Василёк» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Русский Байтуган муниципального района Камышлинский Самарской области
(новая редакция)

Гордеева В.А.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган, CN=Гордеева В.А., E=bajtugan_sch_kmsh@samara.edu.ru
00ff84b5409cdf2fa9
2023.03.15 09:10:27+04'00'

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № ___ от «___»_____20___года.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность **структурного подразделения «Детский сад «Василёк»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Русский Байтуган муниципального района Камышлинский Самарской области** (далее – «Детсад»), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, которое действует на основании Устава и данного Положения.

1.2. Полное наименование - **структурное подразделение «Детский сад «Василёк» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Русский Байтуган муниципального района Камышлинский Самарской области.**

Сокращенное наименование – **СП «Детский сад «Василёк» ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган.**

1.3. **Место нахождения Детсада:**

446972, Российская Федерация,
Самарская область,
Камышлинский район,
с. Русский Байтуган,
ул. Школьная, 16

1.4. Детсад в своей деятельности подчиняется Школе в пределах, установленных Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Детсад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, приказами и решениями Министерства образования и науки Самарской области и Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Деятельность Детсада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и направлена на:

- обеспечение доступности получения качественного дошкольного образования воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания дошкольного образования.

1.7. Детсад не является юридическим лицом, может иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства идентификации.

Детсад самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Детсада с момента выдачи лицензии Школе.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели Детсада:

2.1.1.Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и

оздоровления детей;

2.1.2.Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Задачи Детсада:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- Воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом, физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в том числе детям с ОВЗ раннего и дошкольного возраста.

2.3. Для реализации поставленных задач Детсад имеет право:

2.3.1.Самостоятельно, с учётом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы и условий её реализации, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами и государственными образовательными стандартами в интересах личности, общества, государства;

2.3.2.Разрабатывать и утверждать учебно-воспитательный план (годовой, календарный, перспективный), учебный график и расписание занятий;

2.3.3.Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;

2.3.4.Осуществлять хозяйственную и иную деятельность в пределах, определяемых законодательством и Уставом школы, настоящим положением;

2.4. К компетенции Детсада относятся:

2.4.1.Создание и сохранность единой системы базы данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;

2.4.2.Использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий;

2.4.3.Предоставление отчёта о результатах самооценки деятельности Детсада (самообследования);

2.4.4.Подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

2.4.5.Разработка образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, планов непосредственной образовательной деятельности;

2.4.6. Подготовка предложений по установлению заработной платы работников Детсада, в том числе надбавок и доплат, стимулирующих выплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;

2.4.7. Разработка проекта и принятие настоящего положения, дополнений и изменений к нему коллективом Детсада для вынесения его на утверждение ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган;

2.4.8.Разработка проекта и принятие локальных нормативных актов, отражающих образовательную деятельность Детсада;

2.4.9. Самостоятельное формирование контингента воспитанников;

2.4.10.Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган, настоящим положением и лицензией;

2.4.11.Детсад осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

2.4.12. Предметом деятельности Детсада является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.4.13. Медицинское обслуживание детей обеспечивается фельдшером ФАП с. Русский Байтуган, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей, оказание первой помощи ребёнку в случае необходимости.

2.4.14. Детсад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утверждённым Санитарно- эпидемиологическими правилами.

2.4.15. Питание детей устанавливается в соответствии с режимом функционирования Детского сада и требований САНПИН.

2.4.16. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утверждённым руководителем Детсада.

2.4.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя Детского сада.

2.4.18. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых из бюджета Самарской области.

2.4.19. Ответственность за организацию питания несет старший воспитатель. К контролю за организацией питания может привлекаться Управляющий совет ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган или иной орган, созданный школой для контроля за организацией питания.

2.4.20. Детсад несёт в установленном порядке законодательством Российской Федерации ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с планом непосредственной образовательной деятельности;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Детсада во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детсада;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Правила приёма в Детсад определяются законодательством Российской Федерации, Положением о порядке приёма и основания отчисления воспитанников, утверждённого Школой, которые должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на образование соответствующего уровня.

3.2. Приём в Детсад оформляется приказом по Школе.

3.3. При приёме ребёнка в Детсад Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим положением, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Детсадом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Взаимоотношения между Детсадом и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным Школой, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.5. Порядок приёма и основания отчисления воспитанников Детсад:

3.5.1. В Детсад принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения при наличии условий и соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Приём в Детсад детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Детсад Школа обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.5.2. Основной структурной единицей Детсада является группа воспитанников.

Дошкольное образование осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00 в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу РФ.

3.5.3. Прием в Детсад детей производится при предъявлении следующих документов: заявление родителей (законных представителей) ребенка;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); копию свидетельства о рождении ребенка при наличии подлинника; копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии). медицинское заключение о возможности нахождения ребёнка в Детсаде; согласие на обработку персональных данных;
- заключение ПМПК (если имеется в наличии).

Право внеочередного и первоочередного приёма в Детсад имеют дети из семей в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в период комплектования Детсада при наличии свободных мест.

Право внеочередного приёма в Детсад имеют:

- дети прокуроров, следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской

Федерации;

- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы:
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей

Право первоочередного приёма в Детсад имеют:

- дети военнослужащих;
- дети сотрудников милиции, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей.

Право приёма в Детсад не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

- дети граждан, уволенных с военной службы;

Право приёма в Детсад в течение трёх месяцев со дня обращения имеют:

- сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных
веществ.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют ответственному за прием документов в учреждении.

3.5.4. За ребёнком в Детсаде сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей на основании письменного заявления.

3.5.5. Перевод воспитанника может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период или на время ремонта группы.

Основанием для перевода является Приказ директора школы о переводе воспитанника.

3.5.6. Воспитанники могут быть отчислены:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

3.5.7.Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детсада прекращаются с даты его отчисления.

3.5.9. Основанием для принятия ребенка в Детсад является Направление электронной очереди по результатам автоматизированного распределения мест в системе электронные услуги в сфере образования АИС «Е-услуги. Образование».

3.5.10. Родитель может встать на очередь в Детсад, самостоятельно зарегистрировав заявление через Единый портал государственных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Детсад реализует основные и дополнительные образовательные программы разных уровней и направленностей, предусмотренные лицензией Школы.

4.1. Обучение и воспитание в Детсаде ведётся на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждёнными Министерством образования РФ.

4.3. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.4. Дошкольное образование должно обеспечивать:

4.4.1. Приобщение воспитанников к ценностям здорового образа жизни;

4.4.2. Эмоциональное благополучие каждого ребёнка, развитие его положительного самоощущения;

4.4.3. Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению;

4.4.4. Формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности детей в различных видах деятельности;

4.4.5. Развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе, включение детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и детьми разного возраста).

4.5. Учебная нагрузка воспитанников определяется на основании плана образовательной деятельности, разработанного в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и ФГОС ДО.

4.6. Детсад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

4.7. В Детсаде предусмотрены итоговые и промежуточные планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Внутренний мониторинг качества образования по возрастным группам проводится педагогами Детсада по основным и дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования два раза в год в следующие сроки: ноябрь, апрель.

Планируемые итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования должны описывать интегративные качества ребёнка, которые он может приобрести в результате освоения Программы.

Промежуточные результаты освоения Программы раскрывают динамику формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей.

4.8. Детсад может оказывать на договорной основе воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги по различным направлениям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

4.9. Перечень услуг и порядок их предоставления.

4.10.1. Образовательные услуги:

1) создание кружков, студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического и прикладного творчества;

2) консультации, семинары.

4.10.2. Оздоровительные услуги:

1) оздоровительная физическая культура;

2) профилактические мероприятия;

3) коррекция физического развития.

4.10.3. Организационные услуги:

1) организация досуга;

2) организация массовых мероприятий;

3) организация видеосъёмок.

Детсад вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

- подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок.

Детсад вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Детсад создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Школы.

4.11. Порядок предоставления дополнительных услуг.

Школа самостоятельно разрабатывает Положение об организации платных дополнительных услуг; разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных услуг.

Платные дополнительные услуги предоставляются Школой в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Школы, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание услуг в полном объеме в соответствии с договором,

соответствующее уменьшение стоимости оказанных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Платные дополнительные услуги оказываются в следующем порядке:

1. Создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

2. Привлечение как основных работников Детсада, так и специалистов со стороны посредством заключения с ними трудовых и гражданско-правовых договоров;

3. Составление сметы расходов на дополнительные услуги;

4. Издание приказов об организации конкретных дополнительных платных услуг, в которых должны быть определены:

а) ответственность лиц;

б) состав участников;

в) организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

г) привлекаемый преподавательский состав.

4.12. Утверждение:

1) учебного плана, учебных программ;

2) сметы расходов;

3) штатного расписания;

4) должностных инструкций.

4.13. Оформление договора с заказчиком на оказание дополнительных платных услуг.

4.14. По требованию получателя дополнительных услуг Детсад обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием учебного времени.

4.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

4.16. Создаёт необходимые условия для совместного труда и отдыха участников образовательного процесса и работников Детсада.

4.17. В Детсаде ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов, повышающих эффективность образовательной деятельности воспитанников, мастерства педагогических работников. С этой целью создается Педагогический совет.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения между Детсадом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом Школы, настоящим Положением, локальными правовыми актами Школы, действующим законодательством и договором, заключенным между родителями и Школой, включающим в себя: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребёнка в Детсаде, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детсаде.

5.3. В части дополнительных платных услуг взаимоотношения Детсада и родителей (законных представителей) регламентируются договором об оказании платных дополнительных услуг.

5.4. В части оплаты за присмотр и уход за детьми отдельные категории родителей освобождаются от взимания родительской платы согласно Приказу Министерства образования и науки Самарской области №534-од от 11.10.2022г.

5.4. Воспитанники имеют право на:

5.4.1. Бесплатное дошкольное образование в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

5.4.2. Выбор образовательного учреждения;

5.4.3. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

5.4.4. Уважение своего человеческого достоинства, его защиту, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

5.4.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально- личностном общении;

5.4.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.7. Развитие их творческих способностей и интересов;

5.4.8. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.9. Условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

5.4.10. На бесплатное пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;

5.5.2. Принимать участие в работе Педагогического совета Детсада с правом совещательного голоса;

5.5.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;

5.5.4. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.5.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5.5.6. Вносить добровольные пожертвования для развития Детсада;

5.5.7. Участвовать в работе родительского комитета;

5.5.8. Посещать воспитательно-образовательный процесс в группе, который посещает его ребёнок, с предварительного разрешения заведующего Детсадом и согласия педагога, ведущего деятельность; беседовать с воспитателем;

5.5.9. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Детсадом, Школой;

5.5.10. Заслушивать отчёты заведующего Детсадом и педагогов о работе с воспитанниками;

5.5.11. Оказывать Детсаду посильную помощь в реализации уставных целей и задач;

5.5.12. Досрочно расторгать договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Школой.

5.5.13. На получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Детсаде и иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами Школы.

5.5.14. На освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком согласно Приказу Министерства образования и науки Самарской области №534-од от 11.10.2022г.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1. Выполнять Устав Школы, настоящее Положение;

5.6.2. Обеспечивать посещение ребёнком Детсада;

5.6.3. Посещать проводимые Детсаде родительские собрания;

5.6.4. Создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребёнка;

5.6.5. Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Детсаде в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном для каждой семьи размере;

5.6.6. Своевременно ставить в известность Детсад о возможном отсутствии или болезни ребёнка;

5.6.7. Соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Школой;

5.7. Педагогические работники Детсада имеют право:

5.7.1. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях Российской Федерации за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

5.7.2. На сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

5.7.3. На удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

5.7.4. На получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7.5. На длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

5.7.6. Педагогическая нагрузка педагогического работника Детсада оговаривается в трудовом договоре;

5.7.7. На участие в управлении Школой, Детсадом, избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, Детсада в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.7.8. Защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

5.7.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы, Детсада в установленном законодательством порядке;

5.7.10. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.7.11. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Школы, Детсада, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Школы в соответствии с Уставом Школы и коллективным договором.

5.8. Руководящие работники Детсада обязаны аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.9. Работники Детсада обязаны соблюдать:

5.9.1. Законодательство Российской Федерации, Устав Школы, Положение Детсада;

5.9.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

5.9.3. Трудовой договор;

5.9.4. Должностную инструкцию;

5.9.5. Строго следовать профессиональной этике;

5.9.6. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

5.9.7. Выполнять решения органов управления Школы, Детсада, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

5.9.8. Бережно относится к имуществу Детсада;

5.9.9. Своевременно ставить в известность администрацию Детсада о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Педагогические работники обязаны:

5.9.10. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

5.9.11. Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

5.9.12. Уважать личное достоинство воспитанников, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ДЕТСАДА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Прием работников в Детсаде осуществляется Школой в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Школу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности,

подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения; признанные иностранными агентами.

К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников Детсада устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Положением об оплате труда Школы.

6.5. Заработная плата работникам Детсада выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам Детсада с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам Детсада могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в

известность не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Педагоги-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком до достижения возраста трёх лет, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска, их учебная нагрузка передается другим работникам;

6.7. Объём преподаваемой работы определяется директором Школы.

6.8. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками Детсада на новый учебный год оформляется приказом директора.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

а) при изменении количества групп в Детсаде;

б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно:

- восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку;
- выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества групп и длительности пребывания детей в детском саду, обеспеченности кадрами, других условий работы в Детсаде. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Детсада норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Детсада, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.10. Прекращение трудового договора с работниками Детсада осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Детсада по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

1)повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия первичной профсоюзной организации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСАДОМ

7.1. Управление Детсадом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Школы, настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Формами самоуправления Детсадом являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, действующие на основании Положений.

7.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитанников в Детсаду действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Детсада.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете Детсада.

Педагогический совет:

7.3.1. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение, представляет Управляющему совету Школы на согласование и утверждение директору Школы;

7.3.2. Организует выполнение решений Конференции участников образовательного процесса и работников Детсада, Управляющего совета Школы;

7.3.3. Обеспечивает социальную защиту участников образовательного процесса и работников Детсада;

7.3.4. Разрабатывает и принимает план работы на учебный год, обсуждает годовой календарно-учебный график, с последующим утверждением приказом Школы;

7.3.5. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

7.3.6. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

7.3.7. Разрабатывает и принимает локальные акты по образовательному процессу;

7.3.8. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;

7.3.9. Заслушивает отчёты старшего воспитателя об образовательной деятельности Детсада.

Решения Педагогического совета Детсада реализуются приказами директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива Детсада.

Педагогический совет Детсада созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Детсада и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Детсада.

7.4. Органом самоуправления трудового коллектива Детсада является Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Детсада собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Детсада вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Детсад является основным местом работы.

7.5. Непосредственное управление Детсада осуществляет прошедший аттестацию директор Школы.

7.6. Директор Школы несёт ответственность перед участниками образовательного процесса и работниками Детсада, государством за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы, Настоящим Положением.

7.6.1. Старший воспитатель:

1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Детсада;

2) действует от имени Школы в интересах Детсада по доверенности, представляет её интересы во всех организациях независимо от форм собственности, государственных и муниципальных органах;

3) издаёт распоряжения, обязательные для всех работников и воспитанников Детсада;

4) разрабатывает структуру Детсада, план воспитательно-образовательной деятельности, графики работы и расписание непосредственно образовательной деятельности, представляет на утверждение директору Школы;

5) осуществляет расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Детсада;

6) выходит с предложениями к директору Школы о наложении взысканий на работников Детсада;

7) разрабатывает должностные инструкции работников, представляет их на утверждение директору Школы;

8) распределяет учебную нагрузку;

9) выходит с предложениями к директору Школы об установлении доплат и надбавок к должностным окладам работников, премирования, оказания материальной помощи работникам Детсада на основании Положения об оплате труда, доплатах, надбавках, премировании и материальной помощи работников Школы, в пределах имеющихся у Школы финансовых средств;

10) осуществляет контроль за использованием здания, помещений и оборудования;

11) обеспечивает сохранность имущества;

12) привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств;

13) создаёт условия для творческого роста педагогов, применения передовых форм обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов;

14) участвует в разработке локальных актов Школы, отражающих деятельность Детсада;

7.6.2. Несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке за**:**

1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ, за качество образования воспитанников;

3) нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и работников Детсада;

4) за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детсада во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

7) сохранность, эффективное использование, закреплённого за Детсадом собственности.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Педагогическим советом Детсадом, согласовываются с Управляющим советом Школы, утверждаются директором Школы и вступают в законную силу с момента их утверждения.

8.2. Детсад обязан ознакомить участников образовательного процесса и работников Детсада с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1.Деятельность Детсада может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

9.2. При реорганизации или ликвидации Детсада настоящее положение утрачивает силу.

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	**2**
2	**ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**	**2-4**
3	**ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**	**4-6**
4	**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**	**7-9**
5	**ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**	**9-11**
6	**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ДЕТСАДА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**	**11-14**
7	**УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСАДОМ**	**14-16**