

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от «01» 09 2017г. № 41/36-09



Директор  
Гордеева В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации горячего питания обучающихся  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы с. Русский Байтуган  
муниципального района Камышлинский Самарской области

Принято решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» 08 2017 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 23.07. 2008;

1.2 Положение об организации горячего питания в школьной столовой (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания, а также устанавливает размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания.

1.3 Под организацией питания понимается обеспечение обучающихся горячим питанием в соответствии с режимом работы школы.

1.4. Под горячим питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным 10-дневным меню, по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается родительским комитетом, согласовывается Территориальным отделом Управления Роспотребнадзором в Сергиевском районе и утверждается директором ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган.

1.5. Основная цель при организации питания учащихся в ГБОУ СОШ с.Русский Байтуган:

- Обеспечивать учащихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.6. Задачи при организации питания учащихся:

- организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.12 При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке ГБОУ СОШ с .Русский Байтуган.

1.13. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания - зам. директора по ВР, назначаемый приказом директора.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения ( пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 2.3.1 Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- 2.3.2 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 2.3.3 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- 2.3.4 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- 2.3.5 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 2.3.6 Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- 2.3.7 Копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- 2.3.8 Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- 2.3.9 Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- 2.3.10 Книга отзывов и предложений.

2.4. Администрация ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной основе.

2.5. Администрация ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Для обучающихся образовательных учреждений организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.7.В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании» услуги по организации питания обучающихся должны оплатить родители (законные представители).

2.8. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В соответствии с Законом Самарской области от 15.07.2008 № 90-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - Закон от 15.07.2008 № 90-ГД) в части введения ежемесячного пособия на питание ребенка в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования и питание ребенка, определенного на индивидуальное обучение по медицинским и социально- педагогическим показаниям (далее - пособие на питание ребенка) образовательное учреждение предоставляет справки установленного образца для назначения пособия на питание ребенка в органы, осуществляющие социальную поддержку населения:

- справка об обучении ребенка в государственном образовательном учреждении;
- справка государственного образовательного учреждения о том, что ребенок не получает бесплатное питание в государственном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- и справка государственного образовательного учреждения о нахождении ребенка на индивидуальном обучении.

2.10. Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

2.11. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.12. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.13. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2.14. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган, являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.**

3.1. Питание учащихся в ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган организуется в дни учебных занятий.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган и пятидневной учебной недели для 1-11 классов.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.4. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую дежурным.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4.1 Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

4.1.1 Средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за платное питание учащихся в 1-11 классах в ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ НА СРЕДСТВА, ВЫДЕЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

##### **5.1 Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей)**

5.1.1 Для предоставления платного питания с родителем (законным представителем) учащегося заключается договор на оказание платных услуг (приложение 1) и на основании настоящего Положения, решения родительского собрания, договора об оказании платных услуг, директором ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган издается приказ по основной деятельности «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

5.1.2 Стоимость платного питания определяется в соответствии с меню, согласованного территориальным органом Роспотребнадзора.

5.1.3 Оплата питания родителями (законными представителями) осуществляется на основании выданных им квитанций на оплату школьного питания.(Приложение 2)

5.1.4 Внесение родительской предоплаты за питание детей в ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца в отделениях Сбербанка.

5.1.5 Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту на основании сведений, предоставляемых классным руководителем в бухгалтерию в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения школы.

5.1.6 Для осуществления учета учащихся, получающих питание на платной основе, контроля над целевым расходованием средств по организации питания, ведется табель учета посещаемости.(Приложение 3)

#### **6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

##### **6.1. Школа:**

6.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган и настоящим Положением.

6.1.2. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, родительского комитета, общешкольного родительского собрания.

##### **6.2. Классные руководители:**

6.2.1. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

6.2.2. Ежедневно не позднее, чем в 7.55 в день питания уточняют представленную заявку.

6.2.3. Ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков и обедов.

6.2.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6.2.5 Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### **6.3. Родители (законные представители) обучающихся:**

6.3.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

6.3.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

6.3.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.3.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

6.3.5. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган:

7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.1.2. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, собрания и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.1.3. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе: а) количество обучающихся, охваченных питанием; б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания; в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием; г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области.

**ДОГОВОР**  
**ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган с родителями**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Русский Байтуган муниципального района Камышлинский Самарской области в лице директора Гордеевой В.А. с одной стороны и родители

\_\_\_\_\_

ф.и. детей, класс,

\_\_\_\_\_

ф.и.о. родителей, лицо, его заменяющее

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Школа обязуется:**

1. Обеспечить учащихся двухразовым горячим питанием.
2. Организовать качественное питание.

**Родители обязуются:**

- ✓ Оплачивать за питание детей в отделениях Сбербанка не позднее 20 числа в ежемесячном режиме в размере        **рублей**, и в дальнейшем, регулируемом в зависимости от цен на продукты питания;
  - ✓ своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;
  - ✓ своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.
- Срок действия договора \_\_\_\_\_ с момента подписания.

**Адреса сторон:**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Русский Байтуган муниципального района Камышлинский Самарской области 446972, Самарская область Камышлинский район, ул. Школьная, 16 тел. 3-93-49 Директор школы: _____ В.А. Гордеева м. п.	Родитель _____ _____ _____ Дом. адрес _____ _____ _____ _____ Подпись _____
--	--

## Квитанция на оплату школьного питания

	ИЗВЕЩЕНИЕ форма ПД-5 Код ОКУД 0308005 ГБОУ СОШ с.Русский Байтуган ГРКЦ ГУ Банка России по Самарск.обл КВР 00000000000000000000130 ИНН6381018894 КПП 638101001 Р/С 40601810036013000002 ТСО40104 Питание в школе				
	Вид	Мес	Учреж	Лиц.	Сумма
	Под. Сумма прописью Плательщик				



