

Приложение № 2  
к коллективному договору

Согласовано  
Председатель  
первичной профсоюзной  
организации

Саф Р.И. Гарифуллина  
«17» 12 2017 г.

Согласовано  
Решением Управляющего  
Совета  
ГБОУ СОШ с. Русский  
Байтуган  
№ 2 от «17» 12 2017 г.

Председатель  
Управляющего Совета  
Саф Сафина Р.М.

Утверждено  
приказом  
ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган  
№ 56/1-ср  
от «17» 12 2017 г.



Гордеева В.А.

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и порядке установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Русский Байтуган муниципального района Камышлинский Самарской области  
(новая редакция)

Принято собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от «17» 12 2017 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регламентирующими порядок оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом норм и правил введения и исполнения новой системы оплаты труда работников образования Самарской области на основе следующих документов:

1.2.1. Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2.2. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»».

1.2.3. Постановления Правительства Самарской области от 29.09. 2006 г. № 126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым».

1.2.4. Постановления Правительства Самарской области от 27.07.2007 г. № 118 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»».

1.2.5. Постановления Правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2.6. Постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методик расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

1.2.7. Постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 №355 «О проведении в 2009 году эксперимента по организации профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Самарской области».

1.2.8. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области.

1.2.9. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

1.2.10. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области».

1.2.11. Постановление Правительства Самарской области от 21.03.2013 № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

1.2.12. Методические рекомендации по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников № 295 от 02.04.2013 г.

1.2.13. Письмо МОиН СО «Структура норматива по школам» от 22.01.2014 г.

1.2.14. Постановление Правительства Самарской области от 29.12.2015 № 904 «Об утверждении на 2016 год базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений, корректирующих коэффициентов к утверждаемым базовым нормативам затрат, нормативов финансирования образовательной деятельности и поправочных коэффициентов к утвержденным нормативам финансирования в Самарской области, а также перечня государственных услуг (работ) с указанием реестровых номеров, содержания и условий их оказания».

1.2.15. Правительства Самарской области от 29.12.2015 № 917 9 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 "Об утверждении Методики расчета нормативов финансового

обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчёте на одного обучающегося за счет средств областного бюджета".

1.2.16. Постановление Правительства Самарской области от 18.01.2016 № 9 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 31.10.2007 № 230 "Об утверждении Методики расчета норматива финансирования государственных учреждений дополнительного образования Самарской области, государственных учреждений дополнительного профессионального образования Самарской области, а также иных организаций, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, за счет средств областного бюджета".

1.3. Настоящее Положение определяет источники, порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников учреждения, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат и порядок оказания материальной помощи.

1.4. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.5. Положение подлежит уточнению и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## **2. Формирование и структура фонда оплаты труда.**

### **2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда школы**

2.1.1 Формирование фонда оплаты труда работников школы осуществляется на основании утвержденного Законом Самарской области «Об областном бюджете» на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

**ФОТ=(НбфС + ОДФС) Н**, где

**ФОТ** – фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

**Нбф** – норматив на реализацию государственного образовательного стандарта (с учётом увеличения заработной платы за работу в сельской местности и единого социального налога);

**С** – соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением (не менее 90%);

**ОДФС** – объем дополнительных финансовых средств;

**Н** – количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 78,66 % от фонда оплаты труда работников, который включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере не менее 57,62% от базового фонда;

фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере не менее 18,75 % от базового фонда;

специальный фонд оплаты труда в размере не более 21,81 % от базового фонда (соответственно: не менее 72% выплачивается педагогическим работникам и не более 28% - административно- хозяйственному персоналу).

2) стимулирующего фонда в размере не более 21,34% от фонда оплаты труда работников.

Фонда оплаты труда педагогов, задействованных в реализации образовательных программ с учащимися находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально – педагогическим показаниям состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 78 % от фонда оплаты труда индивидуального обучения,

2) стимулирующего фонда в размере не более 22% от фонда оплаты труда индивидуального обучения.

ФОТ педагогов, задействованных в реализации образовательных программ с учащимися находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям состоит:

- базовый фонд - не менее 88,3%,

- стимулирующий фонд - не менее 11,7%.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников, руководителя, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала.

2.1.4. Заработная плата педагогических работников начисляется в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, принятой в Самарской области. Начисление заработной платы педагогических работников осуществляется исходя из средней расчётной единицы за один учебный час, количества учащихся в классе, количества учебных часов и повышающих коэффициентов, учитывающих деление класса на группы, квалификационную категорию и наличие звания или ученой степени у работника.

Средняя расчётная единица за один учебный час педагогических работников осуществляющих процесс с учащимися школы рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное, общее среднее, основное общее образования, среднее общее образование, профильное обучение), а также с учащимися находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям, с ограниченными возможностями здоровья.

Средняя расчётная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 01 января и на 01 сентября.

2.2. Заработная плата административно-хозяйственного персонала устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих согласно штатному расписанию, которое формируется и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда.

2.3. Заработная плата включает компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда, а также, выплаты стимулирующего характера. Заработная плата не может быть меньше установленного минимального размера оплаты труда.

2.4. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из средней заработной платы педагогических работников образовательного учреждения и группы оплаты труда образовательного учреждения.

2.5. Порядок отнесения образовательного учреждения к группам по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается Северо-Восточным управлением МОиН СО в зависимости от объемных показателей образовательного учреждения.

2.6. Заработная плата заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается директором школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения два раза в год в январе и сентябре. Недостаточная часть заработной платы руководителя и главного бухгалтера компенсируется из базового фонда оплаты труда учреждения.

2.7. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад «Василёк», осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного воспитанника, для обеспечения Временных требований государственного образовательного стандарта и средств, приносящей доход деятельности.

2.8. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад «Василёк» включает в себя заработную плату административно-управленческого, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

2.9. В базовую часть фонда оплаты труда работников структурных подразделений «Детский сад «Василёк» включается оплата труда работников, исходя из должностных окладов (окладов), компенсационных и социальных выплат (доплат), устанавливаемых трудовым законодательством.

2.10. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - норматив бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника) по формуле:

$ФОТ = N \times D \times H$ , где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, **N**- норматив бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника, рассчитанный в соответствии с Методикой расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Самарской области, **D** - соотношение фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника (85 - 97% от норматива), **H** - количество воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

2.11. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.12. Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

$БЧф = ФОТ \times 69,633\%$ , где:

БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, 69,633% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

2.13. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

$СЧф = ФОТ \times 30,367\%$ , где:

СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, 30,367% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

2.14. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

2.15. Работникам дошкольных образовательных учреждений производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

2.16. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.17. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.18. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом: на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда; за выслугу лет 13%; на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда; на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда; на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.19. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым министерством образования и науки Самарской области.

### 3. Распределение специального фонда оплаты труда.

3.1. Специальный фонд оплаты труда сформирован в размере 21,81% от базового фонда оплаты труда и вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативны при реализации целей и задач, поставленных перед учреждением, за выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями.

3.2. Осуществляемые из специального фонда доплаты и надбавки могут быть постоянными (на год), временными (на определенный период времени), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и учетом её результативности).

3.3. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявленным к данным должностям.

3.4. Надбавки выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

#### 3.5. Надбавки и доплаты за выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями:

|    | Основание для начисления надбавки, доплаты                      | Размер   |
|----|---|----------|
| 1  | Доплата за сложность и напряженность в работе                   | До 100 % |
| 2  | За проверку тетрадей и письменных работ                         | До 30 %  |
| 3  | За заведование учебным кабинетом, спортивным залом              | До 10 %  |
| 4  | За руководство методическим объединением                        | До 10 %  |
| 5  | За организацию работы по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ      | До 30 %  |
| 6  | За организацию работы по профилактике правонарушений            | До 10 %  |
| 9  | За организацию воспитательного процесса в школе, в филиалах     | До 100 % |
| 10 | За организацию мероприятий в рамках внутришкольного контроля    | До 20 %  |
| 11 | За организацию работы по подготовке к олимпиадам                | До 20 %  |
| 12 | За организацию внутришкольного мониторинга качества образования | До 20 %  |

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 13 | За организацию работы ВПК   | До 20 %  |
| 14 | За организацию работы школьного музея   | До 20 %  |
| 15 | За организацию работы по аттестации педагогических кадров                                   | До 20 %  |
| 16 | За организацию противопожарной безопасности   |          |
| 17 | За организацию антитеррористической работы в школе  | До 20 %  |
| 18 | За работу по ГО   | До 20 %  |
| 19 | За ведение воинского учёта  | До 10 %  |
| 20 | За организацию работы в АСУ РСО   | До 10%   |
| 21 | За работу на персональном компьютере и оформление электронной отчётности                    | До 100 % |
| 22 | За работу с бланками строгой отчётности (в т.ч. оформление)                                 | До 20 %  |
| 23 | За ведение статистических отчетов по направлениям, ступеням обучения                        | До 20 %  |
| 24 | За организацию здоровьесберегающей среды  | До 20 %  |
| 25 | За организацию горячего питания школьников  | До 10 %  |
| 26 | За выполнение обязанностей лаборанта кабинета химии, физики                                 | До 10 %  |
| 27 | За организацию работы детских общественных организации                                      | До 20 %  |
| 28 | За организацию и подготовку общешкольных мероприятий  | До 20 %  |
| 29 | За организацию работы официального сайта школы  | До 100%  |
| 30 | За работу на официальном сайте по бухгалтерской службе                                      | До 30%   |
| 31 | За работу с поставщиками  | До 10 %  |
| 32 | За уборку территории школы, закрепленной территории за школой, структурными подразделениями | До 30%   |

### **3.6. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами:**

- учитывающими объединение классов при обучении на 1 ступени;
- учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученную степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы (заслуженный учитель), орден СССР или Российской Федерации, полученной за достижения в сфере образования.

### **3.7. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:**

- выплаты работникам, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда **до 12%**;
- доплаты за работу в ночное время (**35%**);
- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты за совмещение профессии (должности);
- доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ;
- доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплаты за выполнение работ различной квалификации.

## **4. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда**

4.1. Стимулирующий фонд оплаты труда сформирован в размере 21,34% фонда оплаты труда работников и вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении и качестве образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативности.

4.2. В состав стимулирующего фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

4.3. Регламент распределения стимулирующего фонда определяется настоящим Положением.

4.4. Стимулирующий фонд распределяется между различными категориями работников учреждения в следующих пропорциях: 97% - работникам, 3% - руководителю. Стимулирующий фонд работников школы в свою очередь делится: 25% - педагогическому персоналу, 75% - административно-хозяйственному персоналу.

4.5. К видам стимулирующих выплат работникам учреждения относятся:



надбавки за эффективность (качество) работы;  
премии за интенсивность и напряженность работы;  
иные поощрительные выплаты.

4.6. Стимулирующие выплаты могут носить периодический и разовый характер.

4.7. Периодические стимулирующие выплаты (надбавки за эффективность (качество) труда) устанавливаются на период: с 01 сентября по 31 августа.

4.8. Надбавки за эффективность (качество) работы устанавливаются на основании прилагаемых критериев оценки эффективности (качества) работы (приложение № 1) в следующем порядке:

- Работники предоставляют материал по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями эффективности труда и по форме, утвержденной приказом руководителя общеобразовательного учреждения не позднее 10.09 текущего года.
- Руководитель представляет в управляющий совет школы аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда в течение 3 дней после предоставления работниками;
- Управляющий совет рассматривает аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда в течение 3 дней;
- Директор школы издает приказ об установлении стимулирующих выплат сразу после поступления к нему информации от управляющего совета школы.

4.9. Критерии эффективности труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения выделяются из действующих критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, утвержденных министерством образования и науки Самарской области (количество и распределение критериев между заместителями руководителя общеобразовательного учреждения определяются и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения);

4.10. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору учреждения утверждаются Северо-Восточным управлением МОиН СО.

4.11. В случае если установленная доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направленная на выплату директора (не более 3% от стимулирующего фонда), будет выплачена ему по тем или по иным причинам не полностью, допускается перераспределение оставшихся средств внутри образовательного учреждения.

4.12. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.13. К иным стимулирующим выплатам относится премия. Премия - это денежная сумма, выплачиваемая работнику сверх основного заработка в целях поощрения достигнутых успехов в работе и стимулированию дальнейшего их возрастания.

4.14. Премии выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени или объему выполненной работы.

Премирование может быть как поощрение (награждение) отличившихся работников за:

- за качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- качественную организацию и проведение научно-методических, учебно-воспитательных, досуговых мероприятий;
- обеспечение сохранности оборудования, средств обучения и другого имущества, косметический ремонт и оформление учебных помещений;
- успешное прохождение лицензионных, аттестационных и аккредитационных процедур;
- качественное проектирование, организацию и отчетность своей деятельности;
- устранение аварий систем жизнеобеспечения учебных и иных помещений, оборудования, ЭВМ;
- качественную защиту творческих проектов, участие в различных конкурсах, поднимающих рейтинг учреждения и самого работника;
- высокие результаты обучающихся по итогам ЕГЭ и государственной аттестации выпускников;
- качественное выполнение срочных особо важных видов работ.

4.15. Стимулирующие выплаты и премии работникам школы снижаются (отменяются) за:

- неснятое дисциплинарное взыскание, обоснованное обращением граждан по поводу конфликтных ситуаций, возникших в учреждении;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- несданные вовремя отчеты, планы работ, учебные программы, аналитические материалы;
- отсутствие без уважительных причин на уроке, педагогическом совете, совещаниях, открытых общественных мероприятиях;
- нарушение санитарно - эпидемиологического режима;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение трудовой дисциплины.

Снижения отменяются без двухмесячного предупреждения об отмене (согласно приказу руководителя учреждения).

Решение о снижении или снятии доплаты принимается руководителем учреждения.

## **5. Материальная помощь**

5.1. Работникам общеобразовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств); смерть близких родственников.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения



