

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
«30 августа» 2017г.



« Утверждено»:  
Директор школы  
Гордеева В.А.  
приказ от

09 2017г. № 4/159

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с. Русский Байтуган  
муниципального района Камышлинский Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган (далее - Положение) разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ СОШ с.Русский Байтуган (далее - портфолио).

1.2. Портфолио обучающегося — это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений

1.3. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 5 по 11 классы.

1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, факторологических и алгоритмических знаний и умений, позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.5. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

## **1. Цель портфолио**

2.1. Цель портфолио - представить отчет по процессу образования подростка, «увидеть» картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса

2.2. Портфолио, являясь современной формой эффективного оценивания, помогает решать важные педагогические задачи:

1. Поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
2. Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
3. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
6. Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
7. Обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
8. Формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

2.3. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

## **2. Структура портфолио**

Представляет собой комплексную модель, состоящую из 4 отдельных разделов: «Мой портрет»; «Портфолио документов»; «Портфолио работ»; «Портфолио отзывов».

3.1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

1. Личные данные обучающегося Автобиографию (резюме) обучающегося.
2. Результаты психологической диагностики обучающегося.
3. Информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.
4. Описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений.
5. Результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося.
6. Другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.2. Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

1. Предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.
2. Мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.
3. Образовательные тестирования и курсы по предметам.
4. Школьные и межшкольные научные общества.
5. Конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием.

Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио. Итоговая балльная оценка делает портфолио данного раздела действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика, так как может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации).

3.3. Раздел «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивные и художественные достижения и др.

Этот раздел включает в себя:

1. Исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.
2. Проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
3. Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.
4. Работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
5. Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указываются продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.
6. Элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия.
7. Различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируются вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность.
8. Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.
9. Участие в олимпиадах и конкурсах. Указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат.

10. Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся. Спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.
11. Иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

#### 3.4. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя:

1. Характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др.
2. Письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов (может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч.):
  - Заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.).
  - Рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации.
  - Отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции.
  - Резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений.
  - Эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения.
  - Рекомендательное письмо о прохождении социальной практики.
  - Иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

#### **4. Оформление портфолио**

4.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

1. Систематичность и регулярность ведения портфолио.
  2. Достоверность сведений, представленных в портфолио.
  3. Аккуратность и эстетичность оформления.
  4. Разборчивость при ведении записей.
  5. Целостность и эстетическая завершенность представленных материалов.
  6. Наглядность.
- 4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.
- 4.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов. На основании итогового балла составляется рейтинг обучающихся школы по параллелям.
- 4.6. В 9 и 11 классах оформляется сводная итоговая ведомость портфолио на бланке установленного образца на основе собранного материала обучающегося (Приложение 1). Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся экспертной группой, назначаемой приказом директора школы. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Сводная итоговая ведомость портфолио заполняется классным руководителем с выставлением итогового балла

образовательного рейтинга выпускника основной и средней школы. Исправления в бланке портфолио не допускаются. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора школы и гербовой печатью школы. Сводная итоговая ведомость портфолио выдается выпускнику одновременно с аттестатом об основном общем и среднем полном образовании.

## **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся.**

5.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя школы.

5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

Директор школы:

- разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике ОУ.

Заместитель директора по УВР:

- является ответственным за внедрение в практику работы школы портфолио как метода оценивания;

- информирует педагогический коллектив о мероприятиях, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио;
- совместно с директором гимназии проводит производственные совещания и заседания педагогического совета с целью просвещения и организации деятельности по данному направлению работы;
- совместно с директором осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.

Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися, учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- несет ответственность за оформление итоговой документации (вкладыш в аттестат, сводная итоговая ведомость), включаемой в портфолио;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

Учитель - предметник:

- координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио;
- проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио учащимися и их родителями;
- организует проведение олимпиад, конкурсов, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов, проводит экспертизу представленных работ по предмету, пишет рецензии, отзывы на учебные работы;

- организует практические ученические конференции по предмету или образовательной области;
- разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности;
- осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ школьников, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

Педагог-психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

Обучающийся:

- ведет работу по формированию и заполнению портфолио.

## **6. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио.**

6.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 4 балла;
- региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 3 балла;
- муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла; участник - 2 балла;
- школьный уровень: победитель - 3 балла, призер - 2 балла, участник - 1 балл.

6.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение

независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом:

- прохождение элективных курсов - 1 балл, при выполнении проектной или зачетной работы по курсу - 2 балла;
- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. - 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) - 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

**Итоговая сводная ведомость портфолио индивидуальных  
образовательных достижений**

Образовательное учреждение (по уставу) \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учащегося, класс \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы с

\_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

**Портфолио документов**

1. Официальные документы

Перечень представленных официальных документов (грамот, дипломов, сертификатов, благодарностей и т.д.)	Балл

2. Результаты предметных олимпиад, научно-исследовательской работы, конкурсов, \_\_\_\_\_соревнований, фестивалей\_\_\_\_\_

Название мероприятия	Уровень	Балл	Подпись

Общее количество баллов

Подпись классного руководителя

### Портфолио работ

#### 1. Элективные курсы

Элективные курсы	Количество часов	Результаты	Балл	Подпись преподавателя
Название		Прослушал Реферат, проект, зачет и т.п.	1 балл 2 балла	
1.				
2.				
3.				

2. Творческие работы ученика

Название работы	Где была представлена	Балл, место	Подпись преподавателя
1.			
2.			

*3. Работа в системе дополнительного образования (кружки и секции)*

№	Название кружка, секции

Общее количество баллов

Подпись классного руководителя

**Портфолио отзывов**

*1. Листок общественной активности*

Поручение	Инициативность (до 2 баллов)	Ответственность (1 балл)	Качество (до 2 баллов)	Балл	Подпись

2. Мониторинг социально-трудовой активности

Дата	Тема выполняемой работы	Форма работы (выставка, сценарий, презентация и др-)	Предмет	Балл	Педагог (Ф. И. О.), подпись

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

(в цифрах и прописью)

МП

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г

Подпись выпускника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись директора школы / \_\_\_\_\_ /