

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020 г

Утверждено
приказом
ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган
№22/12-од от 01.09.2020 г

Директор

ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган



В.А.Гордеева

План работы школы на 2020-2021 учебный год

Формальная характеристика ОУ (см. Устав ОУ).

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Русский Байтуган муниципального района Камышлинский Самарской области.

Сокращенное наименование: ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган.

1.3. Учреждение имеет структурное подразделение:

- структурное подразделение «Василёк» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Русский Байтуган муниципального района Камышлинский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования (сокращенное название: СП «Василёк» ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган);

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 446972, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с. Русский Байтуган, ул. Школьная, д.16;

фактический адрес: 446972, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с. Русский Байтуган, ул. Школьная, д. 16;

фактический адрес СП «Василёк» ГБОУ СОШ с. Русский Байтуган: 446972, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с. Русский Байтуган, ул. Школьная, д.16.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.7. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Миссия ОУ

Непрерывное движение в сторону улучшения каждого из всех. Создание образовательной системы для формирования у школьников потребности в непрерывном самообразовании, активной жизненной позиции, культуры здоровья, а также способности к социальной адаптации

- создание морально-психологического комфорта для участников образовательного процесса;
- подготовка участников к выбору здорового образа жизни, в который человек включен на протяжении всей своей жизнедеятельности;
- выявление и развитие способностей каждого, формирование духовно-богатой, физически-здоровой, свободной личности

Стратегическая цель: Формирование личности ребёнка, способной адаптироваться в изменяющемся мире.

Цели и задачи школы на 2020-2021 г.

Цель 1. Обеспечение уровня освоения программ общего образования не ниже требуемого государственным образовательным стандартом.

<i>Показатели степени реализации цели</i>	<i>Планируемые значения показателей</i>	<i>Способ оценки показателя</i>
Доля выпускников 4-го класса, справившихся с 2/3 предложенных заданий. Доля выпускников 9-го класса, справившихся с 2/3 предложенных заданий. Доля выпускников 11-го класса, справившихся с 2/3 предложенных заданий	По русскому языку -не менее 50% По математике- не менее 50%	Административный срез
Доля выпускников 9-го класса, сдавших государственные экзамены. Доля выпускников 11-го класса, сдавших государственные экзамены.	По русскому языку -не менее 75% По математике- не менее 75%	ОГЭ ЕГЭ
Доля выпускников 4-го класса, завершивших учебный год на «4» и «5». Доля выпускников 9-го класса, завершивших учебный год на «4» и «5». Доля выпускников 11-го класса, завершивших учебный год на «4» и «5»	Не менее 50%	Годовое оценивание

<i>Задачи</i>	<i>Показатели степени реализации задачи</i>	<i>Планируемые значения показателей</i>	<i>Ресурсное обеспечение</i>		
			<i>Вид ресурса</i>	<i>Показатель степени обеспечения</i>	<i>Планируемое значение</i>
1.Продолжить использование инновационных образовательных технологий в учебно-	1. Охват учащихся технологией метода проектов	На начальной ступени обучения- 70% На основной и средней ступенях обучения- до 90%	Кадры	Прохождение курсовой подготовки по деятельностному подходу в обучении	2 человека
			Управленческий ресурс	Организация мониторинга	2 раза в год

образовательном процессе	2.Объем учебного времени по каждой образовательной области использования ИКТ	До 15%	Материально-техническая база	Компьютеры в постоянном рабочем состоянии	Не менее 10 компьютеров
			Управленческий ресурс	Организация мониторинга	2 раза в год
				Организация рабочих мест	Не менее 2 рабочих мест

Цель 2. Обеспечение сохранности психофизического здоровья и сформированности у учащихся потребности в здоровом образе жизни на всех ступенях обучения.

На всех ступенях обучения

<i>Показатели степени реализации цели</i>	<i>Планируемые значения показателей</i>	<i>Способ оценки показателя</i>
Доля учащихся, имеющих выявленные заболевания по: - зрению; -хирургические(нарушение осанки, сколиоз, плоскостопие)	Не более 10% 40%	Медицинский осмотр
Доля учащихся 4-го, 9-го, 11-го классов, имеющих уровень мотивации на ЗОЖ	Высокий – до 30% Средний до 50%	Анкетирование

<i>Задачи</i>	<i>Показатели реализации задачи</i>	<i>Планируемые значения показателей</i>	<i>Ресурсное обеспечение</i>		
			<i>Вид ресурса</i>	<i>Показатель степени обеспечения</i>	<i>Планируемое значение</i>
1. Обеспечить системное использование форм двигательной активности	1. Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях	Начальная школа- до 100%	Организационный	Создание на базе школы спортивных секций и кружков	Не менее 3 групп
		Основная школа- до 100%	Материально-техническая база	Приобретение мелкого спортивного инвентаря	3 комплекта для игры в шашки
	Средняя школа – до 100%				
	2. Объем учебного времени по двигательной активности	Начальная школа – до 30%	Материально-техническая база	Приобретение спортивного инвентаря	Скакалки, теннисные мячи, ракетки,
	Основная школа- до 15%	Программно-методическое обеспечение	Комплекты по организации подвижных перемен для разных возрастов	2 комплекта	
	Средняя школа-				

		до 10%	Кадры	Организация обучения на местах классных руководителей	7 человек
			Управленческие ресурсы	Создание базы данных о состоянии здоровья учащихся	11 классов
2.Создание здоровьесберегающей и безопасной среды.	1.Организация психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	Начальная школа – до 15% Основная школа- до 15%	Кадры	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по теме «Работа с обучающимися с ОВЗ»	2 педагога
	2.Антитеррористическая защищённость и безопасность участников образовательного процесса	Все участники образовательного процесса – 100%	Кадры	Организация обучения сотрудников по пожарной безопасности на базе ОУ, проведение инструктажей для всех участников образовательного процесса	Сотрудники – 26, обучающиеся - 59
			Нормативно-правовая база	Разработка инструкций, положений	

Направление работы	Содержание деятельности
АВГУСТ	
1. Нормативно- правовое обеспечение	
Организация работы с педагогами	<p>1.1. Разработка рабочих учебных программ педагогов в соответствии с локальным актом образовательной организации.</p> <p>1.2. Разработка ООП по предметам, программы по внеурочной деятельности соответствие целям и задачам ФГОС НОО и ООО; СОО.</p> <p>1.3. Уточнение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, на основе утверждённого федерального перечня учебников ;</p> <p>1.4. Разработка плана работы МО учителей школы;</p> <p>1.5. Формирование окончательных списков классов.</p>
2. Кадровое обеспечение	
Организация работы с педагогами	<p>2.1. Составление списков учителей, направленных на курсы повышения квалификации ;</p> <p>2.2. Уточнение списка и сроков аттестации учителей, которым предстоит пройти аттестацию в 2020 – 2021 учебном году;</p>
3. Информационное обеспечение	
Организация работы с родителями, законными представителями	<p>3.1. Размещение рабочих программ по предметам учебного плана, составленных педагогами, на сайте ОУ;</p> <p>3.2. Размещение программ по внеурочной деятельности, составленных педагогами, на сайте ОУ;</p> <p>3.3. Методическое сопровождение педагогов и законных представителей по подготовке и внедрению АИС «Электронная школа».</p>
4. Методическое сопровождение	
Организация работы с педагогами	4.1. Организация участия педагогами конкурсов, фестивалей, семинаров окружного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО в соответствии с планом-графиком.

5.Методическое сопровождение	
Организация работы с педагогами	<p>5.1.Вводный инструктаж с учителями по выполнению ЕОР школьной документации (оформление и ведение классных журналов, личных дел, журналов по внеурочной деятельности, рабочих тетрадей)</p> <p>5.2.Инструктаж с учителями по работе с электронным журналом.</p>
СЕНТЯБРЬ	
1. Нормативно-правовое обеспечение	
Работа с педагогами	<p>1.1.Определение состояния обеспечения учебной литературой (учебниками, рабочими тетрадями, дидактическими материалами);</p> <p>1.2.Оценка состояния нормативно-правовой документации, соответствие требованиям (проверка рабочих программ по предметам);</p> <p>1.3. Изучение нормативно-правовой базы;</p> <p>1.4.Составление режима занятий, расписание уроков на 1-е полугодие, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС</p> <p>1.5.Разработка единых требований к составлению портфолио учащихся</p>
2.Кадровое обеспечение	
Работа с педагогами	<p>2.1. Тарификация педагогов на 2020-2021 учебный год;</p> <p>2.2. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки;</p> <p>2.3.Консультационная методическая поддержка молодых педагогов;</p> <p>2.4. Составление заявки на курсовую подготовку педагогов;</p> <p>2.5.Уточнение сроков аттестации и оказание методической помощи учителям, которым предстоит пройти аттестацию;</p> <p>2.6. Консультационная методическая поддержка учителей 1-ых классов</p>

3. Информационное обеспечение	
<p>Организация работы с родителями и учащимися</p>	<p>3.1. Сбор информации о выпускниках 9,11 классов; 3.2. Размещение и корректировка рабочих учебных программ по предметам учебного плана на сайте ОУ; 3.3. Организационные родительские собрания в 1-11 классах; 3.4. Организация классных часов в 9, 11 классах на тему «Порядок проведения ГИА»; 3.5. Общешкольное родительское собрание в выпускных классах на тему «Порядок проведения ГИА»; 3.6. Размещение и корректировка программ по внеурочной деятельности; 3.7. Размещение учебных планов, списков учащихся и законных представителей, расписания в АИС «Электронная школа»; 3.8. Создание базы данных о семьях: по определению статуса и микроклимата семьи (анкетирование) Анализ социального состава семей; 3.9. Индивидуальное собеседование с родителями и учащимися с неадекватными формами межличностных отношений; 3.10. Оформление стенда: «Для Вас, родители будущих первоклассников»</p>
4. Организационное обеспечение	
<p>Работа с педагогами, родителями (законными представителями), учащимися</p>	<p>4.1. Организация обучения на дому 4.2. Организация работы элективных курсов 8-9 классов; 4.3. Организация работы с обучающимися, переведёнными условно; 4.4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; 4.5. Организация работы по преемственности адаптационного периода в 5-х, 10-м классах; 4.6. Состояние учебных кабинетов; 4.7. Организация работы с одарёнными детьми по планам ШМО;</p>

	<p>4.8. Организация работы школьного сайта;</p> <p>4.9. Вводный инструктаж с учителями по выполнению ЕОР школьной документации (оформление и ведение классных журналов, личных дел, журналов по внеурочной деятельности, рабочих тетрадей);</p> <p>4.10. Оценка состояния школьной документации по реализации ФГОС НОО, ООО (проверка классных журналов, личных дел);</p> <p>4.11. Организация работы по преемственности адаптационного периода в 1-м и 5-м классах;</p> <p>4.12. Организация внеурочной деятельности;</p> <p>4.13. Составление графика проведения диагностических работ, открытых уроков и внеурочных занятий;</p> <p>4.14. Составление графика взаимопосещений уроков и внеурочных занятий на 1 четверть;</p> <p>4.15. Анкетирование учащихся с целью определения одарённости детей;</p> <p>4.16. Организация сотрудничества с библиотекой;</p> <p>4.17. Входная контрольная работа 2-4 классов: - входная диагностика подготовленности учащихся 2-4 кл. (на начало учебного года);</p> <p>4.18. Организация самоуправления в классах и школе.</p>
5. Методическое сопровождение	
Организация работы с педагогами, учащимися	<p>5.1. Адаптация учащихся 5,10 классов;</p> <p>5.2. Инструктаж с учителями по работе с электронным журналом;</p> <p>5.3. Обсуждение и корректировка плана работы МО;</p> <p>5.4. Малый педсовет «Адаптация учащихся 1,5,10 классов».</p>
6. Внутришкольный контроль	
Организация контроля	<p>6.1. Посещаемость учебных занятий учащимися 5-11 классов;</p> <p>6.2. Входной контроль уровня обученности по предметам;</p> <p>6.3. Проверка классных журналов, личных дел обучающихся;</p>

	6.4. Проверка рабочих программ педагогов; 6.5. Проверка планов работы руководителей МО;
7. Воспитательная работа	
Организация работы с педагогами, учащимися, законными представителями.	7.1. День Знаний. (<u>Торжественная линейка, тематические классные часы</u>); 7.2. Акция «Семья-семье, поможем школьникам»; 7.3. Месячник безопасности; 7.4. Конкурс «Дары осени»; 7.5. Классные часы на тему «По дороге в школу». Проведение уроков здоровья «Молодежь за здоровый образ жизни»; 7.6. Оформление социального паспорта школы; 7.7. Вовлечение детей, склонных к правонарушениям, в кружки и секции; 7.8. Закрепление за учащимися, стоящими на учете, общественных воспитателей.
ОКТАБРЬ	
1.Нормативно- правовое обеспечение	
Организация работы с педагогами, родителями и обучающимися.	1.1. Подготовка списков (копий паспортов, СНИЛС) для формирования электронной базы данных выпускников 9,11 классов; Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.
2.Кадровое обеспечение	
Работа с педагогами	2.1.Контроль за прохождением аттестации учителей и обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС ООО и НОО; 2.2.Консультационная методическая поддержка аттестующихся учителей; 2.3.Привлечение учителей для участия в конкурсах, фестивалях, семинарах регионального, окружного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО в соответствии с планом-графиком.

3. Информационное обеспечение	
Организация работы с родителями, учащимися	<p>3.1. Индивидуальные консультации с родителями учащихся, вызывающих педагогическую тревогу (слабоуспевающих и неуспевающих детей);</p> <p>3.2. Проведение родительских собраний : в 5-9 классах по итогам обучения в 1 четверти ; в 5-6 классах по вопросам введения ФГОС;</p> <p>3.3. Индивидуальные консультации и профилактические беседы с родителями неуспевающих обучающихся на административных совещаниях при директоре (по необходимости);</p> <p>3.4. Оформление стенда ГИА;</p> <p>3.5. Поддержка сайта ОУ. Размещение материалов на сайте школы;</p> <p>3.6. Обновление материалов по ГИА на сайте ОУ;</p>
4. Организационное обеспечение	
Организация работы с педагогами	<p>4.1. Учёт движения обучающихся за 1 четверть;</p> <p>4.2. Продолжить работу по преемственности и адаптационного периода в 5-м, 10-м классах;</p> <p>4.3. Учёт работы с детьми, имеющими одну «3» по предмету;</p> <p>4.4. Составление списков «одарённых» по различным предметам детей, планирование работы с ними;</p> <p>4.5. Предварительные итоги обучения 1 четверти (выявление учащихся, имеющих одну «3» по предмету и организация работы с ними);</p> <p>4.6. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>4.7. Организация учебно-исследовательской деятельности;</p> <p>4.8. Организация работы с одарёнными детьми по планам ШМО;</p> <p>4.9. Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах;</p> <p>4.10. Организация работы школьного сайта</p>

	<p>4.11. Оценка состояния школьной документации на конец 1 четверти (проверка классных журналов, личных дел, дневников) и ознакомление учителей со справками по итогам проверок;</p> <p>4.12. Проведений заседаний ПМПк (по плану);</p> <p>4.13. Учёт движения обучающихся за 1 четверть;</p> <p>4.14. Продолжить работу по преемственности и адаптационного периода в 1-м и 5-м классах (посещение уроков в 1-ых и 5 -ых классах с целью проверки адаптации).</p>
<p>5. Методическое обеспечение</p>	
<p>Организация работы с педагогами</p>	<p>5.1. Контроль работы педагогов по теме самообразования, над методической темой школы;</p> <p>5.2. Создание « Методической копилки»;</p> <p>5.3. Методический день «Организация индивидуальной и дифференцированной работы со способными детьми на уроках»;</p> <p>5.4. Методическое сопровождение по использованию АИС «Электронная школа»;</p> <p>5.5. Проведение предметной декады по математике, физике, информатике и предметов художественного цикла.</p>
<p>6. Внутришкольный контроль</p>	
<p>Организация контроля</p>	<p>6.1. Проверка тетрадей для контрольных работ;</p> <p>6.2. Оценка состояния школьной документации на конец 1 четверти (проверка классных журналов, личных дел, дневников) и ознакомление учителей со справками по итогам проверок;</p> <p>6.3. Учёт за посещаемостью учащимися учебных занятий; контроль заполнения журнала оперативного учета посещаемости;</p> <p>6.4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах;</p> <p>6.5. Соблюдение требований ОТ при организации учебно-воспитательного процесса;</p> <p>6.6. Организация обучения на дому;</p>

	<p>6.7. Контроль заполнения электронного журнала;</p> <p>6.8. Повторный контроль за исправлением замечаний по итогам проверки классного журнала, личных дел обучающихся;</p> <p>6.9. Контроль за работой педагогов по подготовке к олимпиадам;</p> <p>6.10. Персональный контроль за педагогической деятельностью аттестующихся учителей;</p> <p>6.11. Декада по математике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение олимпиады по математике - посещение уроков математики с целью выявления использования: - ИКТ - методы проектно-исследовательской деятельности - ресурсов ИНТЕРНЕТ ; <p>6.12. Контроль сотрудничества учащихся с библиотекой (выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов);</p>
7. Воспитательная работа	
<p>Организация работы с педагогами, учащимися, законными представителями.</p>	<p>7.1. День учителя. Праздничный концерт;</p> <p>7.2. Посвящение в первоклассники;</p> <p>7.3. Подготовка и принятие клятвы legionera;</p> <p>7.4. Всемирная акция «Очистим планету от мусора», субботник;</p> <p>7.5. Посещения музея, учащиеся 4-х класса;</p> <p>7.6. Общешкольное родительское собрание.</p>
НОЯБРЬ	
1. Нормативно- правовое обеспечение	
<p>Организация работы с педагогами, учащимися</p>	<p>1.1. Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня (по необходимости);</p> <p>1.2. Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-</p>

	<p>правовых документов федерального и регионального уровней;</p> <p>1.3. Формирование электронной базы данных выпускников 11 классов;</p> <p>1.4. Проведение классного часа в 11 классе на тему «Проведение итогового сочинения»;</p> <p>1.5. Сбор данных для формирования базы выпускников 9 классов.</p>
2. Кадровое обеспечение	
Организация работы с педагогами	<p>2.1. Контроль за прохождением аттестации учителей и обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС НОО и ООО;</p> <p>2.2. Консультационная методическая поддержка аттестующихся учителей</p>
3. Информационное обеспечение	
Организация работы с родителями	<p>3.1. Индивидуальные консультации с родителями учащихся, вызывающих педагогическую тревогу (слабоуспевающих и неуспевающих детей); детей с одной «3»;</p> <p>3.2. Индивидуальные консультации и профилактические беседы с родителями неуспевающих обучающихся на административных совещаниях при директоре (по необходимости);</p> <p>3.3. Проведение родительского собрания родителей выпускников 11 класса на тему «Проведение итогового сочинения»;</p> <p>3.4. Проведение родительского собрания в 9, 11 классах для ознакомления с письмом об организации ГИА выпускников с ОВЗ;</p> <p>3.5. Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации на сайте ОУ;</p>
4. Организационное обеспечение	
Организация работы с педагогами	<p>4.1. Привлечение «одарённых», «мотивированных» детей к участию в школьных олимпиадах и марафонах, проектно- исследовательских конференциях;</p> <p>4.2. Организация работы школьного сайта;</p> <p>4.3. Организация школьного этапа олимпиады школьников;</p> <p>4.4. Организация учебно-исследовательской деятельности;</p> <p>4.5. Организация работы с одарёнными детьми по планам ШМО.</p>

5. Методическое обеспечение	
Организация работы с педагогами	5.1. Проведение инструктивно-методических совещаний; 5.2. Создание «Методической копилки»; 5.3. Проведение предметной декады по иностранному языку, русскому языку и литературе; 5.4. Открытые уроки. «Работа учителя над темой самообразования»;
6. Внутришкольный контроль	
Организация контроля	6.1. Контроль за своевременным наполнением отметками и посещаемостью учащимися учебных занятий в электронном журнале; 6.2. Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике; 6.3. Посещение уроков русского языка с целью анализа реализации ФГОС ООО; 6.4. Контроль за посещаемостью учебных занятий, элективных курсов учащихся 8-9 классов; 6.5. Качество знаний обучающихся по итогам 1 четверти; 6.6. Выполнение программ; 6.7. Контроль за работой классных руководителей и учителей 5-9 классов с дневниками учащихся; 6.8. Контроль за соблюдением единых требований к оформлению классных журналов; 6.9. Контроль за организацией индивидуальной и дифференцированной работы со способными детьми на уроках русского языка; 6.10. Контроль за преподаванием русского языка в выпускных классах; 6.11. Контроль за проведением индивидуальной работы с обучающимися при подготовке к олимпиадам; 6.12. Проверка рабочих и для контрольных работ тетрадей по русскому языку; 6.13. Мониторинг «Я- здоров», 5-7 кл. 6.14. Организация самоуправления в начальной школе

7. Воспитательная работа	
Организация работы с педагогами, учащимися, законными представителями.	7.1. Праздник с родителями и учителями «День толерантности» (школьная ярмарка) 7.2. Участие в акции День памяти жертв ДТП; 7.3. Диспут «Я выбираю ЗОЖ, а ты?...» Выставка тематической литературы «Я выбираю жизнь».
ДЕКАБРЬ	
1. Нормативно- правовое обеспечение	
Организация работы с педагогами, учащимися	1.1. Нормативно-правовые акты по ОТ; по ГИА;
2. Кадровое обеспечение	
Организация работы с педагогами	2.1. Контроль за прохождением аттестации учителей и обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС НОО и ООО; 2.2. Консультационная методическая поддержка аттестующихся учителей; 2.3. Привлечение учителей к участию школьных, окружных, российских олимпиадах и марафонах, проектно- исследовательских конференциях в соответствии с планом-графиком; 2.4. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год.
3. Информационное обеспечение	
Организация работы с родителями, учащимися	3.1. Индивидуальные консультации с родителями учащихся, вызывающих педагогическую тревогу (слабоуспевающих и неуспевающих детей); 3.2. Проведение родительских собраний в 5-11 классах по итогам первого полугодия; 3.3. Индивидуальные консультации и профилактические беседы с родителями неуспевающих обучающихся на административных совещаниях при директоре (по необходимости); 3.4. Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации на сайте ОУ;

	<p>3.5.Проведений заседаний ПМПк (по плану);</p> <p>3.6.Проведение родительских собраний в 1-4 классах по итогам первого полугодия. Тема: «Сотрудничество семьи и школы – залог успешности обучения ребёнка» Итоги 2 четверти. (Составление мониторинга уровня обучающихся сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов по ФГОС);</p> <p>3.7. Индивидуальные консультации и профилактические беседы с родителями неуспевающих обучающихся на административных совещаниях при директоре (по необходимости).</p>
<p>4. Организационное обеспечение</p>	
<p>Организация работы с родителями, учащимися, педагогами</p>	<p>4.1. Учёт движения обучающихся за 2 четверть;</p> <p>4.2. Проведение занятий с детьми, вызывающих педагогическую тревогу и учёт работы с ними;</p> <p>4.3. Организация работы с детьми, имеющими одну «3» по предмету;</p> <p>4.5. Совещание: Предварительные итоги обучения во 2 четверти;</p> <p>4.6. Организация работы инновационной площадки;</p> <p>4.7. Организация и проведение сочинения в 11 классах;</p> <p>4.8. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации: предварительный выбор экзаменов; проведение репетиционных ОГЭ в 9 классах;</p> <p>4.9. Организация оперативных совещаний с коллективом;</p> <p>4.10. Организация работы школьного сайта;</p> <p>4.11. Оценка состояния школьной документации на конец 2 четверти (проверка классных журналов, электронного журнала) и информирование учителей с результатами проверки.</p>

5. Методическое обеспечение	
Организация работы с педагогами	<p>5.1. Круглый стол « Формирование метапредметных компетенций школьников на учебных предметах гуманитарного цикла»;</p> <p>5.2. Методические консультации с учителями по теме: « Внедрение и функции АИС «Электронная школа» (пошаговые инструкции);</p> <p>5.3. Формирование портфолио педагогов и учащихся 1-11 классов;</p> <p>5.4. Проведение предметной декады по биологии, географии, истории, обществознания;</p> <p>5.5. Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов на 2 полугодие;</p> <p>5.6. Педсовет: Формирование системы подготовки выпускников к ГИА.</p>
6. Внутришкольный контроль	
Организация контроля	<p>6.1. Мониторинг заполнения электронного журнала;</p> <p>6.2. Оценка состояния школьной документации на конец 2 четверти (проверка классных журналов, журналов обучения на дому, электронного журнала) и информирование учителей с результатами проверки;</p> <p>6.3. Учёт за посещаемостью учащимися учебных занятий; контроль заполнения журнала оперативного контроля за посещаемостью;</p> <p>6.4. Контроль организации работы с обучающимися, имеющими одну «тройку»;</p> <p>6.5. Контроль результатов репетиционных тестирований выпускников 9-х классов;</p> <p>6.6. Административные контрольные работы по учебным предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг уровня сформированности предметных результатов освоения обучающимися ООП НОО (качество и успешность обучения окончивших четверть) - мониторинг техники чтения; <p>6.7. Организация самоуправления в средней школе;</p> <p>6.8. Мониторинг «Я- здоров», начальная школа</p>

7. Воспитательная работа	
<p>Организация работы с педагогами, учащимися, законными представителями.</p>	<p>7.1. Праздник прощания с букварем; 7.2. Мастерская Деда Мороза; 7.3. Новогодние мероприятия «Чудеса под Новый год»; 7.4. Новогодняя елка; 7.5. Беседа по правилам передвижения в машине, на велосипеде, на скутере; 7.6. Шахматный турнир 7.7. Общешкольное родительское собрание.</p>
ЯНВАРЬ	
1. Нормативно- правовое обеспечение	
<p>Организация работы с педагогами, учениками, родителями</p>	<p>1.1. Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней; 1.2. Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ; 1.3. Корректировка режима занятий, расписание уроков на 2-е полугодие, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС; 1.4. Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней;</p>
2. Кадровое обеспечение	
<p>Организация работы с педагогами</p>	<p>2.1. Контроль за прохождением аттестации учителей и обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС НОО и ООО; 2.2. Консультационная методическая поддержка аттестующихся учителей; 2.3. Привлечение учителей к участию школьных, окружных российских олимпиадах и марафонах, проектно- исследовательских конференциях в соответствии с планом-графиком.</p>

3. Информационное обеспечение	
Организация работы с педагогами, учениками, родителями	<p>3.1. Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации на сайте ОУ ;</p> <p>3.2. Индивидуальные консультации с родителями учащихся, вызывающих педагогическую тревогу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение заседаний ПМПк - слабоуспевающих и неуспевающих детей; <p>3.3. Контроль за обновлением стенда ГИА.</p>
4. Организационное обеспечение	
Организация работы с педагогами, учениками, родителями	<p>4.1. Организация работы с одарёнными детьми по планам ШМО;</p> <p>4.2. Итоги проведения предметных олимпиад;</p> <p>4.3. Репетиционное тестирование по математике, русскому языку и предметам по выбору в 11 классах;</p> <p>4.4. Сбор сведений о выборе предметов, заявлений на ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, составление списков для сдачи экзаменов по выбору;</p> <p>4.5. Родительское собрание с целью ознакомления с результатами школьных репетиционных тестирований;</p> <p>4.6. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся по вопросам экзамена;</p> <p>4.7. Организация опроса учащихся 9 классов «Продолжение образования после 9 класса»;</p> <p>4.8. Мониторинг результатов освоения ООП ООО.</p>
5. Методическое обеспечение	
Организация работы с педагогами.	<p>5.1. Проведение городского семинара;</p> <p>5.2. Методическое сопровождение и консультационная работа с родителями по использованию АИС «Электронная школа» в условиях перехода на безбумажный вариант ведения журнала;</p> <p>5.3. Создание «Методической копилки»;</p> <p>5.4. Заседание ШМО учителей по результатам пробных тестирований;</p> <p>5.5. Использование в урочной деятельности информационных технологий.</p>

6. Внутришкольный контроль	
Организация контроля	6.1. Проверка рабочих тетрадей по литературному чтению; 6.2. Проверка дневников; 6.4. Контроль за посещаемостью учебных занятий; 6.5. Мониторинг заполнения электронного журнала; 6.6. Состояние тетрадей для контрольных работ учащихся 5-11 классов; 6.7. Организация самоуправления в старшей школе;
7. Воспитательная работа	
Организация работы с педагогами, учащимися, законными представителями.	7.1. Посещение неблагополучных семей; 7.2. Выставка рисунков и плакатов «Я не курю и это здорово!»; 7.3. Биологическая викторина; 7.4. Малая Олимпиада для legionеров.
ФЕВРАЛЬ	
1. Нормативно- правовое обеспечение	
Организация работы с педагогами.	1.1. Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня (по необходимости); 1.2. Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней; 1.3. Формирование базы выпускников 9 классов.
2. Кадровое обеспечение	
Организация работы с педагогами.	2.1. Контроль за прохождением аттестации учителей и обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС НОО и ООО; 2.2. Консультационная методическая поддержка аттестующихся учителей 2.3. Привлечение учителей к участию школьных, окружных, российских олимпиадах и марафонах, проектно- исследовательских конференциях в соответствии с планом-графиком.

3. Информационное обеспечение	
<p>Организация работы с родителями, учащимися, педагогами</p>	<p>3.1. Сопровождение раздела «ФГОС НОО» на сайте ОУ;</p> <p>3.2. Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО на сайте ОУ ;</p> <p>3.3. Индивидуальные консультации с родителями учащихся, вызывающих педагогическую тревогу: - проведение заседаний ПМПк - слабоуспевающих и неуспевающих детей;</p> <p>3.4. Индивидуальные консультации и профилактические беседы с родителями неуспевающих обучающихся на административных совещаниях при директоре (по необходимости);</p> <p>3.5. Родительские собрания с целью ознакомления с результатами школьных репетиционных тестирований;</p> <p>3.6. Индивидуальные консультации и профилактические беседы с родителями неуспевающих обучающихся на административных совещаниях при директоре (по необходимости).</p>
4. Организационное обеспечение	
<p>Организация работы с родителями, учащимися, педагогами</p>	<p>4.1. Посещение уроков с целью анализа реализации ФГОС;</p> <p>4.2. Организация работы школьного сайта;</p> <p>4.3. Посещение уроков с целью анализа реализации ФГОС;</p> <p>4.4. Продолжить работу с детьми, вызывающих педагогическую тревогу;</p> <p>4.5. Продолжение работы с «одарёнными» учащимися;</p> <p>4.6. Привлечение «одарённых», «мотивированных» детей к участию в школьных и окружных олимпиадах и марафонах, проектно-исследовательских конференциях;</p> <p>4.8. Организация дополнительных каникул для обучающихся 1-ых классов;</p> <p>4.9. Контроль планирования деятельности учителей во время каникул;</p> <p>4.10. Репетиционное тестирование по математике, русскому языку и предметам по выбору в 11 классах;</p>

	4.11. Сбор сведений о выборе предметов, заявлений на ОГЭ и ГВЭ, составление списков для сдачи экзаменов по выбору.
5. Методическое обеспечение	
Организация работы с педагогами	5.1. Работа по теме самообразования; 5.2. Привлечение учителей к участию школьных, окружных, российских олимпиадах и марафонах, проектно- исследовательских конференциях; 5.3. Методическое сопровождение и консультационная работа с родителями по использованию АИС «Электронная школа» в условиях перехода на безбумажный вариант ведения журнала учителями; 5.4. Проведение совещаний по вопросам проведения ГИА; 5.5. Проектная и исследовательская деятельность на уроках и во внеурочное время (анализ результатов интеллектуальных конкурсов).
6. Внутришкольный контроль	
Организация контроля	6.1. Контроль за своевременным наполнением отметками и посещаемость учащимися учебных занятий в электронном журнале; 6.2. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-11 классов; 6.3. Контроль преподавания физики, биологии, химии в 5-11 классах; 6.4. Проверка состояния рабочих тетрадей по истории, обществознанию, биологии, иностранному языку в 5-11 классах; 6.5. Мониторинг «ЗОЖ в семье и школе», анкетирование учителя, родители
7. Воспитательная работа	
Организация работы с педагогами, учащимися, законными представителями.	7.1. Конкурс «Мистер Февраль»; 7.2. Месячник Защитника Отечества; 7.3. Смотр-конкурс песни и строя ; 7.4. Месячник патриотического воспитания; 7.5. Праздник «День рождения М. Джалиля»; 7.6. Викторина «Мое здоровье».

МАРТ**1.Нормативно- правовое обеспечение**

Организация работы с педагогами.

- 1.1.Оценка состояния нормативно-правовой документации, соответствие требованиям;
- 1.2. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА.

2.Кадровое обеспечение

Организация работы с педагогами

- 2.1.Контроль за прохождением аттестации учителей ;
- 2.2.Консультационная методическая поддержка аттестующихся учителей;
- 2.3. Привлечение учителей к участию школьных, городских, российских олимпиадах и марафонах, проектно- исследовательских конференциях в соответствии с планом-графиком.

3.Информационное обеспечение

Организация работы с родителями, учащимися, педагогами

- 3.1.Родительское собрание в 9 классах «Как выбрать профиль обучения»;
- 3.2.Проведение родительских собраний в 5-11 классах по итогам 3 четверти;
- 3.3.Индивидуальные консультации и профилактические беседы с родителями неуспевающих обучающихся на административных совещаниях при директоре (по необходимости);
- 3.4.Индивидуальные консультации с родителями учащихся, вызывающих педагогическую тревогу (слабоуспевающих и неуспевающих детей);
- 3.5.Проведение родительских собраний в 1-4 классах по итогам 3 четверти;
- 3.6.Индивидуальные консультации и профилактические беседы с родителями неуспевающих обучающихся на административных.

4. Организационное обеспечение	
Организация работы с родителями, учащимися, педагогами	<p>4.1. Оценка состояния школьной документации учителей на конец 3 четверти и информирование их о результатах проверки;</p> <p>4.2. Учёт движения обучающихся за 3 четверть;</p> <p>4.3. Привлечение «одарённых», «мотивированных» детей к участию школьных и городских олимпиадах и марафонах, проектно-исследовательских конференциях;</p> <p>4.4. Проведение повторного репетиционного тестирования в форме ОГЭ в 9 классах;</p> <p>4.5. Ознакомление родителей обучающихся 9 классов с результатами репетиционного тестирования;</p> <p>4.6. Посещение классных часов в 9,11 классах с целью ознакомления обучающихся с «Порядком проведения ГИА»;</p> <p>4.7. Проведение совещания по итогам 3 четверти;</p> <p>4.8. Организация оперативных совещаний с коллективом;</p> <p>4.9. Оценка состояния школьной документации учителей на конец 3 четверти и информирование их с результатами проверки</p> <p>4.10. Учёт движения обучающихся за 3 четверть.</p>
5. Методическое обеспечение	
Организация работы с педагогами	5.1. Проведение предметной декады «Открытого урока»;
6. Внутришкольный контроль	
Организация контроля	<p>6.1. Проверка рабочих тетрадей по окружающему миру;</p> <p>6.2. Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися 5-11 классов;</p> <p>6.3. Проверка классных журналов;</p> <p>6.4. Контроль заполнения электронного журнала;</p> <p>6.5. Проверка состояния учебных кабинетов.</p> <p>6.6. Мониторинг «Я- здоров», конкурс рисунков в начальной школе</p>

7. Воспитательная работа	
Организация работы с педагогами, учащимися, законными представителями.	7.1. Родительские собрания в классах «Жестокое обращение с детьми», «Поощрение и наказание», «Суицидальное поведение»; 7.2. «Безопасный интернет» 1-11 кл.; 7.3. Соревнования «Безопасное колесо»; 7.4. Общешкольное родительское собрание.
АПРЕЛЬ	
1. Нормативно- правовое обеспечение	
Организация работы с родителями, учащимися, педагогами	1.1. Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня (по необходимости); 1.2. Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней; 1.3. Информирование по внедрению и функций АИС «Электронная школа».
2. Кадровое обеспечение	
Организация работы с педагогами	2.1. Контроль за прохождением аттестации учителей и обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС ООО; 2.2. Консультационная методическая поддержка аттестующихся учителей.
3. Информационное обеспечение	
Организация работы с родителями, учащимися, педагогами	3.1. Классные часы, с целью ознакомления обучающихся с «Инструкцией для участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»; 3.2. Психологическая подготовка обучающихся к экзаменам; 3.3. Информирование обучающихся и законных представителей о месте, времени, порядке, сроках проведения ЕГЭ; 3.4. Ознакомить обучающихся и законных представителей с положением о промежуточной аттестации и графиком её проведения;

	<p>3.5.Сопровождение раздела «ФГОС НОО» на сайте ОУ</p> <p>3.6.Индивидуальные консультации с родителями учащихся, вызывающих педагогическую тревогу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение заседаний ПМПк - слабоуспевающих и неуспевающих детей <p>3.7.Индивидуальные консультации и профилактические беседы с родителями неуспевающих обучающихся на административных совещаниях при директоре (по необходимости)</p>
4. Организационное обеспечение	
Организация работы с родителями, учащимися, педагогами	<p>4.1. Организация работы школьного сайта;</p> <p>4.2. Привлечение «одарённых», «мотивированных»детей к участию в школьных и городских олимпиадах и марафонах, проектно-исследовательских конференциях;</p> <p>4.3. Организация оперативных совещаний с коллективом;</p> <p>4.4. Работа со слабоуспевающими детьми «группы риска» .</p>
5. Методическое обеспечение	
Организация работы с педагогами	<p>5.1. Методическое сопровождение и консультационная работа с родителями по использованию АИС «Электронная школа» в условиях перехода на безбумажный вариант ведения журнала учителями;</p> <p>5.2.Организация научно-практической конференции – выступления учащихся с презентациями на школьном, городском и республиканском уровнях. (проектная и исследовательская деятельность учащихся с использованием ИКТ);</p> <p>5.3. Отчёт ШМО о результатах работы с одарёнными детьми;</p> <p>5.4. Конкурс «Ученик года».</p>
6. Внутришкольный контроль	
Организация контроля	<p>6.1. Контроль за обучением на дому;</p> <p>6.2. Работа классных руководителей и учителей 5-9 классов с дневниками учащихся;</p> <p>6.3.Контроль за посещением занятий;</p>

	<p>6.4. Контроль выполнения санитарных норм и правил с целью недопущения перегрузок обучающихся;</p> <p>6.5. Мониторинг заполнения электронных журналов;</p> <p>6.6. Организация самоуправления в школе, подведение итогов работы за год</p>
7. Воспитательная работа	
Организация работы с педагогами, учащимися, законными представителями.	<p>7.1. Месячник Здоровья;</p> <p>7.2. Всемирный День птиц – праздник;</p> <p>7.3. Всемирный день Здоровья;</p> <p>7.4. Беседы специалиста по профориентации с учащимися выпускных классов;</p> <p>7.5. Консультации психолога учащихся и родителей по профилактике правонарушений.</p>
МАЙ	
1. Нормативно- правовое обеспечение	
Организация работы с родителями, учащимися, педагогами	<p>1.1. Оценка состояния нормативно-правовой документации, соответствие требованиям ФГОС ;</p> <p>1.2. Оценка состояния нормативно-правовой документации, соответствие требованиям ФГОС (проверка рабочих программ по предметам и по внеурочной деятельности, в соответствии с журналами: электронным и бумажным);</p>
2. Кадровое обеспечение	
Организация работы с педагогами	<p>2.1. Контроль за прохождением аттестации учителей и обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС НОО и ООО;</p> <p>2.2. Консультационная методическая поддержка аттестующихся учителей;</p> <p>2.3. Привлечение учителей к участию школьных, окружных, российских олимпиадах и марафонах, проектно- исследовательских конференциях в соответствии с планом-графиком.</p>
3. Информационное обеспечение	

<p>Организация работы с родителями, учащимися, педагогами</p>	<p>3.1.Индивидуальные консультации с родителями учащихся, вызывающих педагогическую тревогу (слабоуспевающих и неуспевающих детей) Заседания ПМПк.(по необходимости); 3.2.Индивидуальные консультации и профилактические беседы с родителями неуспевающих обучающихся на административных совещаниях при директоре (по необходимости); 3.3.Итоговые родительские собрания. Список рекомендуемой учебной литературы; 3.4. Организация дня проведения ЕГЭ. Сопровождение к пункту проведения ЕГЭ.</p>
<p>4. Организационное обеспечение</p>	
<p>Организация работы с родителями, учащимися, педагогами</p>	<p>4.1.Педсовет: « Об окончании учебного года. Успеваемость учеников 1- 11 классов. Итоги 2020 -2021 учебного года»; 4.2. Организация работы школьного сайта; 4.3.Привлечение «одарённых», «мотивированных» детей к участию школьных и окружных олимпиадах и марафонах, проектно-исследовательских конференциях; 4.4. Административные контрольные срезы на конец учебного года в 1- 4 классах : - итоговая проверка техники чтения - мониторинг уровня сформированности предметных результатов освоения обучающимися ООП НОО (качество и успешность обучения окончивших четверть и на конец учебного года); 4.5.Анализ отчётов учителей об предметных результатах освоения обучающимися ООП НОО (динамика достижений) за 4 четверть и на конец учебного года; 4.6.Диагностика учащихся 1-х классов. Оценка достижения планируемых результатов; 4.7.Оценка состояния школьной документации учителей на конец учебного года и информирование их с результатами проверки; 4.8.Учёт движения обучающихся за 4 четверть;год; 4.9. Проведение промежуточной аттестации; 4.10.Анализ отчётов учителей о результатах освоения обучающимися ООП ООО</p>

	(динамика достижений) за 4 четверть и на конец учебного года; 4.12. Организация оперативных совещаний с коллективом.
5. Методическое обеспечение	
Организация работы с педагогами	5.1. МО учителей: «Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год».
6. Внутришкольный контроль	
Организация контроля	6.1. Посещение учебных занятий обучающимися; 6.2. Анализ качества знаний учащихся по итогам года; 6.3. Оценка состояния школьной документации на конец года (проверка классных журналов, журналов элективных курсов, журналов обучения на дому, личных дел обучающихся) и информирование учителей о результатах проверки; 6.4. Мониторинг заполнения электронных журналов; 6.5. Мониторинг «Я- здоров», подведение итогов, анализ.
7. Воспитательная работа	
Организация работы с педагогами, учащимися, законными представителями.	7.1. Праздник в честь Дня Победы; 7.2. Последний Звонок; 7.3. Праздник Солнца. Конкурс рисунков; 7.4. Школьный турслет Круглый стол «Быть здоровым- модно»; 7.5. Составление списков дислокации учащихся и трудных подростков на летний период; 7.6. Общешкольное родительское собрание.
ИЮНЬ	

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">1. Размещение рекомендаций и информации на сайте ОУ;2. Собрание для родителей будущих первоклассников;3. Уточнение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, на основе утверждённого федерального перечня учебников;4. Составление списков учителей, направленных на курсы повышения квалификации по реализации ФГОС ООО И НОО в текущем учебном году (на диагностическом уровне);5. Уточнение списка и сроков аттестации учителей, которым предстоит пройти аттестацию в 2020 – 2021 учебном году;6. Подготовка и сдача отчётов в органы управления образования;7. Анализ работы за год;8. Составление плана работы на следующий год. |
|--|--|

Управленческая деятельность.

План проведения педсоветов

	сроки	Основное содержание программной деятельности
Педсовет № 1	август	1. Утверждение программ учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности, кружковой работы. 2. Комплектование кадров. 3. Планирование работы школы на 2020-2021 учебный год.
Педсовет № 2	ноябрь	1. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 - 9 классах. 2. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах. 3. Адаптация учащихся 1 класса.
Педсовет № 3	декабрь	1. Анализ работы школы за первое полугодие 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. 3. Развитие творческих способностей учащихся на уроках.
Педсовет № 4	март	1. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 - 9 классах. 2. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах. 3. Утверждение выборных экзаменов, расписания экзаменов, экзаменационного материала на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса 4. Использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания.
Педсовет № 5	май	1. Анализ работы школы за второе полугодие и за год. 2. О допуске обучающихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации. 3. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующие классы 4. Организация летнего отдыха учащихся (организация работы пришкольного лагеря).
Педсовет № 6	июнь	1. Итоги ГИА и ЕГЭ. 2. О выпуске и выдаче аттестатов.

**График
проведения родительских собраний на 2020-2021 учебный год**

Общешкольное родительское собрание (сентябрь)

1. Электронный журнал и электронный дневник
2. ВПР, промежуточная и итоговая аттестация
3. Роль семьи в воспитании личности
4. Организация горячего питания в школе.

Администрация
Зам. по УВР

Общешкольное родительское собрание (март)

1. Подведение итогов 3-ей четверти.
2. Подготовка и проведение ВПР, промежуточной и итоговой аттестации
3. Воспитание ненасилием в семье.

Администрация
Зам. по УВР

ОХРАНА ТРУДА В ШКОЛЕ

<i>Срок</i>	<i>Содержание</i>	<i>Оформление документации</i>	<i>ответственный</i>
Сентябрь, январь	Проведение повторных инструктажей по охране труда и ПБ среди работников и учащихся.	Журнал инструктажей	В соответствии с должностными обязанностями
Октябрь, февраль	Тренировочное занятие по эвакуации детей из здания.	Приказ по школе	В соответствии с должностными обязанностями
	Анализ травматизма в ОУ среди работников и учащихся.		директор
Ноябрь, март	Проверка состояния пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий в ОУ.	Акт проверки	завхоз
апрель	Периодический медицинский осмотр учащихся школы.	Приказ медицинского учреждения	директор
май	Проверка документации по охране труда в ОУ.	Приказ, распоряжение по итогам проверки	Комиссия по ОТ
	Анализ работы по выполнению законодательства по охране труда.		Председатель комиссии по ОТ
июнь-июль	Ремонт помещений ОУ	План ремонтных работ	завхоз
август	Приемка школы к новому учебному году.	Акт готовности ОУ	директор
	Приемка кабинетов (химии, физики, информатики, спортзала)	Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в кабинетах и мастерских	директор
	Оформление актов испытания спортивных снарядов и оборудования кабинетов.	Акт-разрешение на проведение занятий в мастерских, спортивных снарядов	директор
	Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте и повторного.	Журнал регистрации инструктажей	Директор, зам. директора по УВР, завхоз
	Проведение инструктажей по пожарной и электробезопасности на 1 группу риска.	Журнал регистрации инструктажей	Директор, зам. директора по УВР, завхоз
	Зарядка огнетушителей.		завхоз

РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

<i>ДЕНЬ НЕДЕЛИ</i>	<i>ВРЕМЯ</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</i>
<i>понедельник</i>			
1 раз в неделю	8.40	Ученическая линейка	администрация
1 раз в неделю	в течение дня	Работа с документацией	администрация
<i>вторник</i>			
1 раз в месяц	10.25	Административные совещания	заместитель директора по УВР
1 раз в четверть	8.00 12.00	Заседание родительского комитета. Родительское классное собрание.	Зам. по УВР., классные руководители
<i>среда</i>			
2, 4 неделя	11.30	Педсоветы, совещания	Администрация
1 раз в месяц	14.30	Консультация заместителя директора по УВР	заместитель директора по УВР
1 раз в четверть	14.30	Заседание МО	Руководители МО
<i>четверг</i>			
1 раз в четверть	14.30	Отчеты руководителей МО	заместитель директора по УВР
1 раз в неделю	в течение дня	Работа с кадрами	администрация
<i>пятница</i>			
1 раз в неделю	в течение дня	Работа со слабоуспевающими учащимися	заместитель директора по УВР
1 раз в неделю	14.30	Заседание ученического совета	Зам. по УВР
по плану		Внеклассные мероприятия, школьные вечера	заместитель директора по УВР

Правовое обеспечение деятельности школы

1. **Постановление** Правительства Самарской области о создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области от 12.10.2011г. №576.
2. **Лицензия** на ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам, рег. № 6290 от 07.12.2015 года – бессрочно.
3. **Свидетельство о государственной аккредитации**, рег.№ 487-16 от 29.01.2016 года по 25 мая 2024г.
3. **Устав**, который определяет основные вопросы деятельности Учреждения. Новая редакция Устава принята на основании Приказа Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2015 года № 182-од Руководитель А.И.Каврын Приказа министерства имущественных отношений Самарской области от 04.08.2015 года № 1997 Врио заместителя министра М.М.Абламонова
4. **Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридического лица** с присвоением основного государственного регистрационного номера: серия 63 № 005686872 от 19 декабря 2011г.
5. **Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе** по месту её нахождения: серия 63 №005686891от 19 декабря 2011г.
6. **Санитарно-эпидемиологическое заключение** № 63.СЦ.05.000.М.000682.03.08 от 19 марта 2008 года на образовательную деятельность.
7. **Заключение № 20** о соответствии объекта защиты обязательным **требованиям пожарной безопасности** серия ЗС № 00869 от 02 марта 2012г.
8. **Договор о сотрудничестве** МБУ Камышлинская ЦРБ от 1 января 2013г.
9. В работе с участниками образовательного процесса школа руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Законом** Российской Федерации **"Об образовании в Российской Федерации"**, кодексом законов о труде, приказами, методическими письмами и рекомендациями краевого управления по образованию и делам молодежи, внутришкольными приказами. Формирование нормативной основы управления образовательным процессом в школе идет через разработку локальных актов и положений нормативных документов, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.
10. Образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым **планом работы** по различным направлениям и регламентируется **локальными актами**.
11. Режим работы учреждения определяется единым **расписанием учебных занятий**, правилами внутреннего трудового распорядка, **должностными инструкциями**, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.